

УСТАВ

На НЧ „Христо Ботев“ – 1926г. с. Тръстикovo,
обл. Аврен обл. Варна

ГЛАВА ПЪРВА:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Народно читалище „Христо Ботев“ – 1926г. е традиционно самоопределяващо се българско културно просветно дружество в с. Тръстикovo, което изпълнява и държавни културно просветни задачи. То се изгражда върху принципите на демокрацията, доброволността и автономията. Читалището е със седалище с. Тръстикovo, обл. Аврен обл. Варна и с адрес с. Тръстикovo, обл. Аврен обл. Варна.

Чл. 2 Читалището не е политическа организация в неговата дейност, която да учита всички физически лица без ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3 Читалището с нестопанска цел.

Чл. 4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно просветна дейност.

Чл. 5 Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и други органи и организации, които извършват културно просветна дейност.

Чл. 6 Читалището може да се съюзява с други читалища на местно и национално равнище с цел защита на своите интереси за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ВТОРА:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7 Целите на Народното читалище са:

- 1 Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място;
- 2 Задоволяване културните потребности и интереси на населението;
- 3 Запазване обичаите и традициите на българския народ;
- 4 Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуствата и културата;
- 5 Създаване условия и за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
- 6 Да съмага за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

Чл. 8: I За постигане целите по Чл. 7 читалището извършва основни дейности, които:

- 1 Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото – фоно-, филмово и видео-архив, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи;

2. Развива и подпомага любителското – художествено творчество : самодейни колективи , школи , кръжоци по изкуствата , ателиета за народни художествени занаяти и др . ;
 3. Организира на школи , кръжоци и курсове за изучаване на чужди езици , научно – технически знания , клубове и др .
 4. Организира концерти , спектакли , изложби , празненства , чествания , празници и ритуали ;
 5. Събира и разпространява знания за родния край
 6. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство ;
 7. Предоставя компютърни и интернет услуги и извършва допълнителни дейности , подпомагащи изпълнението на основните му функции , с изключение на използването на читалищната сграда за клубове за политически цели , обсебването и от религиозни секти и други дейности противоречащи на добрите нрави , национално самосъзнание и традиции ;
- /2/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за казартни игри и ношни заведения , на председателя , секретаря , членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства .

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 9 Читалище могат да учредят най-малко 50/петдесет/ дееспособни физически лица , които вземат решение на учредително събрание ;

Чл. 10 Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи

Чл. 11 Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд – гр. Варна ;

Чл. 11/1/ Наименованието на Народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави . То се изписва на български език . Към наименованието на читалището е добавена годината на неговото първоначално създаване .

Чл. 12 /1/ Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни ;

/2/ Индивидуалните членове са български граждани , те биват действителни и спомагателни ;

1. Действителните членове са лица , навършили 18 години , които участват в дейността на читалището , редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани ;

2. Спомагателните членове са лица до 18 години , които нямат право да избират и да бъдат избирани , те имат право на съвещателен глас ;

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището , подпомагат дейностите , поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас , колективните членове могат да бъдат :

1. Професионални организации ;
2. Стопански организации ;
3. Търговски дружества ;

4. Кооперации и сдружения ;

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани и с изключителни заслуги към читалището

/5/ Приемането на нови членове и освобождаването от членство се извършва въз основа на молба и решение на Настоятелството ;

Чл. 13 Членове на читалището са длъжни да спазват устава , да пазят и обогатяват читалищното имущество , да плащат определения членски внос до 30 деци ември същата година , да участват активно в дейността на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14 Органи на читалището са :

- Общото събрание ;
- Настоятелството ;
- Проверителната комисия ;

Чл. 15 Върховен орган на читалището е общото събрание , което се състои от всички членове на читалището имащи право на глас

Чл. 16 /1/ Общото събрание :

1. Приема , изменя и допълва устава ;
 2. Избира и освобождава членовете на настоятелството , проверителната комисия и председателя ;
 3. Изключва членове на читалището ,
 4. Създава основни насоки за дейността на читалището
 5. Приема бюджета на читалището .
 6. Приемат годишния отчет до 31 март на следващата година .
 7. Определя размера на членския внос
 8. Отменя решение на органите на читалището
 9. Взема решение за членството или прекратяване на членство в Съюза на народните читалища в България
 10. Взема решение за прекратяване на читалището според чл. 2^о ал. 1 от закона за народните читалища
 11. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за други органи на читалището.

Чл. 17 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството , по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание , до 15 дни от постъпването на искането , проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред , датата , часът и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу платиле или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. Същият срок на гратата на

читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде заповедна поканата за събирането.

13/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от всички членове на читалището. При липса на кворум събирането се състои с един час. Тогава събирането е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

14/ Решенията по чл. 16 т. 1, 3, 8 и 10 се вземат с мнозинство най-малко две трети от присъстващите членове. Останалите решения се вземат от мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 18/1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от пет члена, избрани за срок до три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съвременно линия до четвърта степен.

2/ Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на три месеца. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му и решенията се вземат с обикновено мнозинство.

3/ Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за дейността за бюджета на читалището и утвърждаващата му;
4. Подготвя и внася на общото събрание отчет за дейността на читалището, както и проекта за основните насоки на дейността му;
5. Взема решение за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;
6. Внася предложения в общинския съвет за осигуряване средствата по държавен и модернизация на материалната база на читалището и имуществото на читалището;
7. Взема решения относно стопанисването на сградата и имуществото на читалището и за разбиване на различни източници и форми на финансирането му;
8. Приема правилник за вътрешния ред на читалището;
9. Взема решение за назначаване на секретаря на читалището и утвърждаване на длъжностната му характеристика.

Чл. 19 За председател на настоятелството се избира член на читалището, който е членувал най-малко три години, участва активно в читалищната дейност и е бил член на читалищното настоятелство най-малко една година. Избира се от общото събрание за срок до три години и има следните права и задължения:

1. Организира дейността на читалището съобразно тактиката, постановените в решенията на общото събрание;
 2. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
 3. Отчита дейността си пред настоятелството;
 4. Заверява финансовата документация;
 5. Председателя може да делегира права на секретаря на читалището и на членовете на настоятелството при изпълнение на текущата дейност;
 6. Сключва договори и представява читалището пред държавни, обществени организации и частни лица;
- л. 20 Секретарят на читалището:
1. Подготвя въпроси за обсъждане от читалищното настоятелство, осигурява изпълнението на решенията;

2. Води кадровите дела на персонала, подготвя конкурси за съществени характеристики, договори и др.
3. Носи материална отговорност за повереното му имущество, съгласува изразходването на средствата по бюджета с настоятелството, подписва като втори подпис финансово счетоводните документи;
4. Секретаря на читалището се отчита за своята дейност пред председателя и читалищното настоятелство;
5. Представява читалището заедно и поотделно с председателя;
6. Отговаря за щатния и хонорувания персонал;
7. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрени ли н я до четвърта степен, както и да бъде съпругът на председателя на читалището.

Чл. 21/1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

1/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права и ли н я до четвърта степен, както и да бъдат съпруги, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

1/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по състав, на тикона, устава и решенията на общото събрание.

1/4/ При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 22 Немогат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 22 а Членовете на настоятелството включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 24 Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет;
4. Заеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;

Чл. 25 При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет, по предложение на настоятелството.

Чл. 26 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотек върху тях.

Чл. 27 Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 28/1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от общото събрание.

/2/ Отчет за изразходваните средства се представя в община Аврен

Чл. 28 а Председателя на читалището на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29 Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание вписано в регистъра на Окръжния съд .

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30 Читалището има име НЧ "Христо Ботев - 1926" , кръгъл печат с надпис – Народно читалище „Христо Ботев - 1926“ в средата с. Тръстиково

Чл. 31 Празник на Народно читалище „Христо Ботев - 1926“ е 24 май - Ден на българската просвета и култура и славянската писменност.

Чл. 32 Настоящият устав е приет на общото събрание на читалището проведено на

Следва списък на членовете присъствали на общото събрание на НЧ "Христо Ботев – 1926" , които са съгласни и приели настоящият устав на 05.11.2009.....год. удостоверили това с подписа си.