

Народно читалище „Пано Ангелов 1926“

с. Брод общ. Димитровград

област Хасково

УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Пано Ангелов 1926“

ПРИЕТ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

на 29.01.2016 година

ВЪВЕДЕНИЕ

Народните читалища имат историческа роля за развитието и запазването на фолклорното богатство и традиции на нашият народ, за библиотечното и музейно дело. Те са уникално, самобитно явление на България, създадено от нашите прадеди, жадни за просвета и култура, в онова робско минало. Чрез своята многостранна дейност, те ще продължават да бъдат мястото за съхраняване на народните традиции за опазване културната ни идентичност като българи и няма да загубят своето значение за запазването на българската националност.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2. /1/ Народно читалище „Пано Ангелов1926” е самостоятелно, традиционно самоуправляващо се културно- просветно сдружение на населението от с.Брод, като изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволност и демократизъм.

/2/ Народно читалище „Пано Ангелов 1926” не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/3/ Народно читалище „Пано Ангелов 1926 „ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище село Брод, обл. Хасково и адрес на управление : п.к. 6442 с.Брод, община Димитровград, област Хасково. То се представлява от Председателя и Секретаря или от упълномощено от Общото събрание лице и подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

/4/Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 680 от 23.03.2016 г.

Чл.3. Наименованието е: „Народно читалище „Пано Ангелов 1926” с.Брод .

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, на които законите възлагат определени задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономност.

Чл.5. Читалището може да се сдружава с другите читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ, както и за обогатяване на своята дейност.

Чл.6. Читалището работи във взаимодействие с училищата, културни институти, обществени, стопански и нестопански организации, които извършват културно-просветна дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Народно читалище „Пано Ангелов 1926” с.Брод, обл. Хасковска си поставя за главна цел, да задоволява потребностите на гражданите, свързани със

1. Развитие, обогатяване и разнообразяване на културния живот на хората.
2. Издирване, обогатяване, развиване и запазване на народните обичаи и традиции.
3. Развитие на творческите способности на населението и особено на младото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката и изкуството
4. Развитие на социална и образователна дейност в селото,
5. Възпитаване в дух на демократизъм, общочовешка нравственост и утвърждаване на националното самосъзнание
6. Осигурява достъп до информация

Чл.8. За постигане на целите по чл.7 читалището извършва следните дейности

1. Уреждане и поддържане на общо достъпна библиотека, читалня, компютърни и интернет услуги.
2. Организира школи, курсове, клубове, кино- и видеотеки, концерти, спектакли, изложби, чествания и младежки дейности.
3. Развива и подпомага работата на самодейни колективи, кръжоци и клубове
4. Събиране и разпространение на знания за родния край
5. Създаване и съхраняване на етнографска колекция, съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги

Чл.9. Читалище „Пано Ангелов 1926” може да извършва допълнителна стопанска дейност, подпомагаща изпълнението на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство. Не се допуска ползването на читалището за клубове с политически цели, от религиозни секти и др., противоречащи на добрите нрави, национално самосъзнание и традиции. Читалището не разпределя печалби.

Чл.10. Читалището не може да предоставя имуществото си, възмездно или безвъзмездно, за:

1. Хазартни игри и нощни заведения,
2. Ползване от председателя, секретаря, членове на читалищното настоятелство и проверителната комисия и на членове на техните семейства.
3. Дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията. религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел за такива общности.
4. Постоянно ползване от политически партии и органи.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ , ЧЛЕНСТВО

Чл.11./1/ Народно читалище „Пано Ангелов 1926“ с. Брод е основано на 12.12.1926 год.

/2/ За да продължи да съществува, по смисъла на чл.8/1/ от ЗНЧ, трябва да има най-малко 50 члена, дееспособни физически лица

/3/ То се регистрира в Окръжния съд в съответствие с чл.9 /1/ от ЗНЧ и в Министерството на културата в съответствие с чл.10 от ЗНЧ

/4/ Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелствата по чл.9 ал.4 т.т.1,2,3,4 се заявява в 14-дневен срок от възникването ѝ в ХОС.

Чл.12 /1/. Читалището може да прекрати своята дейност по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл. 20 /2/ т.12 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.

/2/ Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ

Чл.13. Членовете на читалище „Пано Ангелов 1926“ са индивидуални, колективни, почетни, дарители.

Чл. 14. /1/ Индивидуалните членове са български граждани и са действителни и спомагателни.

/2/ Действителни членове са дееспособни лица , които ежегодно, до края на второто полугодие , са заплатили членския си внос, определен от Общото събрание, с квитанция под номер, с печат и подпис на секретаря или председателя на читалището. Те трябва да са навършили 18 год. и да участват в дейността на читалището. Имат право на глас, ако са платили членският си внос за текущата година.

/3/ Действителните членове на читалището могат да бъдат избирани в ръководните му органи, ако са членове най-малко от една година.

/4/ Лицата, заемащи щатни длъжности в читалището, задължително са негови действителни членове.

/5/ Спомагателни членове са лицата до 18 год. Те имат право на съвещателен глас. Не могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи. Те плащат членски внос в намален размер по решение на Общото събрание.

/6/ Членството на действителните членове се учредява или продължава с акта на плащането на членски внос. Води се регистър на читалищните членове.

/7/ Членството на индивидуалните членове се прекратява

- С писмено заявление на читалищния член
- Когато не участва в дейността на читалището
- Когато не е платил членския си внос за календарната година
- Когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание
- Когато Общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

Чл.15./1/ Колективни членове могат да бъдат: професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи и др. Колективните членове съдействат за усъвършенстване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

/2/ Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на читалище „Пано Ангелов 1926”

/3/ Колективното членство се прекратява:

- По писмено искане на колективен член
- При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между него и читалище „Пано Ангелов 1926” в продължение на една година

Чл.16. Почетни членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.17. Членовете на читалище „Пано Ангелов 1926” имат право :

1. Да участват в обсъждането и вземането на решения по всички въпроси на читалищната дейност.
2. Да получават информация за дейността на читалището и за работата на ръководните му органи.
3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището.
4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.

Чл.18. Членовете са длъжни:

1. Да плащат редовно членския си внос в размер, определен от Общото събрание.
2. Да спазват Закона за народните читалища и устава на читалището.
3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището
4. Да работят за изпълнение програмата на читалището
5. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за неговото обогатяване и обновяване.
6. Да не уронват доброто име на читалището
7. Да не създават конфликтни ситуации, които да са в ущърб на дейността и изявите на читалището.
8. Да работят в екип в направленията и дейностите, посочени от Настоятелството на читалището и Общото събрание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.19. Органите за управление на НЧ „Пано Ангелов 1926” с. Брод са:

1. Общо събрание
2. Читалищно Настоятелство
3. Проверителна комисия.

Чл.20./1./ Върховен орган на читалището е Общото събрание на неговите членове, имащи право на глас.

/2./ Общото събрание:

- Изменя и допълва устава
- Избира и освобождава членовете на Настоятелството, проверителната комисия и председателя.
- Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището
- Приема и изключва членове на читалището
- Определя и приема основни насоки за дейността на читалището
- Взема решение за членуване или прекратяване членството на читалището в читалищно сдружение.
- Приема бюджета и щатното разписание на читалището.
- Приема годишния отчет най-късно до 31 януари на следващата година.
- Определя размера на членския внос
- Отменя решения на органите на читалището.
- Взема решение за откриване филиали на читалището, след съгласуване с общината.
- Взема решение за прекратяване дейността на читалището.
- Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове на читалището.
- Обявява почетни членове в т.ч. дарителите.

/3/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.21./1/ Редовното Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството веднъж годишно, като отчетно и на три години като отчетно-изборно.

/2/Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете, с право на глас.При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/3/ Поканата за Общото събрание трябва да съдържа: дневен ред, дата, час, място на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането срещу подпис.В същият срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщено за събранието.В същия срок на общодостъпни места и на вратата на читалището трябва да бъде залепена покана за събранието.

/4/ Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалище „Пано Ангелов 1926”. При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не

по –малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от една втора плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл14 ал.1,т.1,4,10,11,12 от ЗНЧ ,които се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището.

/6/ Две трети от членовете на общото събрание на народно читалище „Пано Ангелов 1926” могат да предявят иск пред ХОС за отмяна на решение на общото събрание, ако противоречи на закона или устава.

/7/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.22./1/Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове и винаги е нечетно число. Избира се за срок до три години.Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

- 1.Свиква Общото събрание и осигурява изпълнението на взетите от него решенията.
- 2.Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щатното разписание .
- 3.Подготвя и внася в общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
- 4.Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
- 5.Взема решения за изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет
- 6.Взема решение за назначаване на щатен и хоноруван персонал,както и за определяне на хонорарите и трудовите им възнаграждения.
- 7.Приема годишните планове за работа на читалището и програмите на отделните колективи
- 8.Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и др.
- 9.Взема решение за стопанисване на читалищното имущество,за придобиване на недвижимо имущество,за отдаване на имуществото под наем или аренда, за определяне размера на таксите,наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове,в т.ч. и в изпълнения на дарения.
- 10.Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива,свързани с дейността на читалището
- 11.Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци,работещи в читалището.
- 12.Взема решения за сдружаване на читалището, с изключение на решения свързани по чл.14,ал.1,т.6 от ЗНЧ.
- 13.Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на тримесечие и работи при пълна гласност.Заседанията са редовни ако присъстват повече от

половината членове. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от членове си.

14. Взема решения за строителство, реконструкция, модернизация, ремонт и обзавеждане на читалищната сграда и помещенията, за създаване на материални финансови и кадрови условия за развитие на читалищната дейност.

15. Приема нови членове на читалището въз основа на подадени молби.

Чл.23. Председателят на читалището се избира пряко от общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.

- Председателят представлява читалището.
- Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание
- Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.
- Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.
- Отчита дейността си пред настоятелство.
- Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
- Ръководи текущата дейност на читалището.
- Отговаря за финансово-счетоводната дейност на читалището. Издава заповеди и заверява разходните документи. В негово отсъствие се замества от секретаря

Чл.24./1/ Секретарят на читалището се назначава от Председателя на читалището по решение на Настоятелството, спазвайки законовите разпоредби и Кодекса на труда.

/2/ Секретарят не може да бъде в роднински връзки с членовете на читалищното настоятелство и проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

/3/ Секретарят:

- Организира и ръководи изпълнението на решенията, взети от общо събрание и настоятелство, включително и решенията за изпълнение на бюджета.
- Организира текущата основна и допълнителна дейност
- Оперативно ръководи щатния, хонорувания и обслужващ персонал, провежда съвещания с ръководителите на отделните самодейни колективи, във връзка с изпълнението на програмата на читалището, поставя задачи и изисква тяхното изпълнение, прави предложения до Настоятелството за назначаване, наказание и уволнение на щатния и хоноруван персонал, предлага за морално и материално стимулиране на читалищни дейци, служители, самодейци и самодейни колективи.
- Представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.
- В отсъствие на председателя той поема неговите функции.

Чл.25. Проверителната комисия:

1. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, винаги нечетно число, избирани за срок от три години.

2.Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са в роднински връзки помежду си и с членовете на Настоятелството,на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен

3.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава, и решенията на Общото събрание.

4.При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

5.Комисията взема решение с мнозинство повече от половината

Чл.26.Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка,Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл23,ал.1. и чл.24, в срок от два месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.27.Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.28.Членовете на настоятелството, включително Председателят и Секретарят,подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.29. Имуществото на Народно читалище „Пано Ангелов 1926“ с. Брод, област Хасковска се състои от собствена читалищна сграда,собствени недвижими имоти, а така също от обзавеждане и имущество, подарено и придобита със собствени средства.

Чл.30. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.31./1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно-просветна и информационна дейност
- 3.Субсидии от държавния и общински бюджети.
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество.

5. Дарения и завещания ,сумите от които се използват според волята на дарителите или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

6. Такси за участия в школи,кръжоци, курсове и др. форми на обучение.

7. Други приходи,включително от стопанска дейност.

/2/.Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници ,собствени и от субсидии.

/3/. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от Общото събрание.

/4/.Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Димитровград в срок до 31 март на следващата година.

Чл.32.Председателят на читалището на територията на общината ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1.Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

2.Програмата по ал.1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

3.Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

4.Докладите по ал.3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

Чл. 33.Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.34 ./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание или на Окръжния съд, съгласно чл. 27 от ЗНЧ .

/2/ Всички неуредени въпроси от Закона за народните читалища и Устава на читалището се уреждат с решение на Общото събрание, като се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Народно читалище „Пано Ангелов 1926“

с. Брод общ. Димитровград

Състав на читалищно настоятелство избрано на Отчетно изборно събрание на 01.02.2019 год

1. Диана Георгиева Маринова – Председател на ЧН
2. Канчо Христов Николов – член
3. Тянка Кирилова Иванова – член

Състав на проверителна комисия избрана на Отчетно изборно събрание на 01.02.2019 год.

1. Недялка Христова Кянкова – Председател на ПК
2. Минка Данчева Делчева – член
3. Стамо Стоев Стамов – член

Читалищен секретар

Славейка Делчева Митева

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАНО АНГЕЛОВ 1926“

С. БРОД ОБЩ. ДИМИТРОВГРАД

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ЗА 2018 год.

**СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА
СУБСИДИИТЕ ЧЛ.22 ОТ ЗНЧ и ЧЛ.26 т.4**

Читалището е основен и стабилен фактор в развитието на местната култура, в частност и като цяло на българската култура. Все повече то се очертава като не само културен център, но и като център на гражданското общество. Нашата цел е да задоволяваме потребностите на хората, свързани с развитие и обогатяване на обичаите и традициите на българския народ, възпитаване и утвърждаване на националното ни самосъзнание. За да постигнем тази цел нашето читалище извършва три основни дейности:

-Библиотечна дейност- основната цел е поддържане и обогатяване на библиотечния фонд, увеличаване броя на читателите и читателските посещения, предоставяне на компютърни и интернет услуги. През 2018г. предлаганите услуги са: свободен достъп до интернет, копиране на документи, помощ при попълване на формуляри, свободни работни места на територията на общината, електронна справка за задължения и др.

Читалището има собствен потенциал за решаване на част от проблемите, които стоят пред него като:

1. Търсене на нови и разнообразни форми на дейността, усъвършенстване на предлаганите услуги и творчески прояви.
2. Привличане на нови читалищни членове, разширяване на социалния и възрастов състав в различните форми и прояви.
3. Проучване и използване на нови практики. Осъществяването на успешни партньорства и сътрудничество с други институции, НПО и бизнеса е от особена важност за успешната работа на читалището.

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Библиотеката осигурява свободен достъп за читателите, като библиотекаря обръща внимание за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи с ученици и др.) се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на

информационните технологии компютрите са все по-необходими в ежедневноста им работа. Техническото оборудване на библиотеката позволява читателски запитвания и търсения да бъдат изпълнявани не само по традиционния заеман начин и в читалня, а да се търсят ресурси в уеб – библиотеки и специализирани портали, да се работи с електронни масиви. Библиотеката е оборудвана по програма “Глобални библиотеки” с 4 компютърни работни места с периферни устройства, [с неограничена Интернет връзка](#), с копирна апаратура. Това увеличава потенциала ни на обществен информационен център, приобщавайки хората към ресурсите на глобалното информационно общество. Предлагаме по-широк кръг услуги – свободен достъп до интернет; търсене на информация; комуникация чрез социалните мрежи; копиране, сканиране, електронна доставка на документи и др. .

Читалището предоставя безвъзмездни услуги под формата на печатарски услуги ,попълване на молби, автобиографии и др. образци, както и предоставяне на актуална интернет информация , необходима на земеделските производители, пенсионери, работници и ученици .

Библиотеката работи и по традиционните дейности- викторина за 170 год. от рождението на Хр. Ботев и фотоизложба - 145 год. от Обесването на Васил Левски, презентации за Трети март и 24 май, Ден на народните будители. Рецитал за Осми март,за „Гласовете ви чувам..“-регионален празник,рецитал за Коледа и др.

През лятото библиотеката организира лятна работа с децата – „Лятото, децата и библиотеката“, където те имат възможност не само да са на компютрите, но и да четат , рисуват и моделират. Маг Тео организира за децата магическо шоу с много изненади и игри.

През изминалия период обогатихме библиотечния фонд с нова литература – 50 тома, от които-детска-25бр.,художествена-25 бр.на обща стойност- 373лв. Направен беше предварителен подбор за задоволяване на читателските интереси с най-нови и най-четени заглавия.

Книжния фонд на библиотеката в момента е 11410 тома.

Библиотеката при читалището работи на пълен работен ден на пълна работна седмица, което дава достъп на читателите до библиотечния фонд и безплатен интернет.

Посещаемостта на библиотеката от деца и жители за отчетния период е значително завишена-1696 в читалнята и 519 за дома.

Записаните читатели -86 човека и раздадена литература -1196 тома, но предимно читателите са възрастни хора, а децата са на компютрите.

Посещенията на потребителите на компютърна техника средно посещенията на ден в библиотеката са около 6-7 човека.

Отчислена литература за периода е 46 тома, остарели и овехтели книги. Всички читатели са много отговорни и навреме си връщат заетата литература.

В сравнение през последните три години посещаемостта в библиотеката е значително завишена.Тя е място за провеждане на мероприятия ,за запълване на свободното време на потребителите.

Използваните интернет възможности най-често са търсене на информация чрез Google, ползване на skype и копирни услуги.

Учениците имат възможност да търсят нужния им материал за учебната програма, да изготвят интересни презентации по отделни предмети – география, история, за

бележити дати и празници. Използват го когато имат поръчение от учителите, а повече играят на игри. Така в съчетание и с игрите, в свободното време се осъществява пълноценно използване на компютърната техника.

- Любителско художествено творчество-

Основната цел- съхранение и популяризиране на българския фолклор и традиции. Пъстра е палитрата от съвременни организационни форми- Фолклорната група при читалището работи за съхраняване на популяризиране на местните традиции и обичаи, а именно – Бабин ден , Трифон Зарезан – зарязване и избиране на цар на виното , “Гергьовден цветен и зелен“, Коледа и др. Фолклорната група през годината имаше участия в регионални , така и на национални фестивали. През годината участвахме в няколко регионални празника – в с. Злато поле, с. Дълъгнево с. Воден, Национални – в с. Крепост, с. Голямо Асеново и Димитровград за Коледа и със коледарските песни спечелихме първо място. Международно участие в Димитровград- „С танците на дедите ни“ и в гр. Царево- Еврофолк. Фолклорната група взе участие в Димитровград и по проект на НЧ “Звезда” – Пловдив 2018. От всички тези изяви получиха грамоти за добро представяне, а в гр. Царево завоювахме първо място. Ръководител на групата е Недялка Делчева. Групата за стари градски песни участва на два престижни фестивала в гр. Чепеларе и в с. Крум – на Световния ден на плетенето и отново спечелихме сребърен медал. Групата за патриотични песни се представи в с. Брод с няколко участия и в с. Злато поле за Деня народните будители.

В с. Скобелево на празника посветен на Яворов, Живка Иванова рецитира стихотворение и завоюва престижно място, а послучай 115 години от гибелта на Пано Ангелов отново се изяви пред паметника с чудесно изпълнение на стихотворение.

Читалището организира два регионални празника – „Гергьовден цветен и зелен , като Великден благословен „- в двора на църквата и „Гласовете ви чувам...“ посветен на Съединението на България и Пано Ангелов. Традиция стана всяка година да каним различни формации от страната, които се представят много добре и обират овациите на публиката. През тази година гости ни бяха самодейците от с. Рупките, а на втория участници от читалища на Общината и от общ. Опан. Танцова формация „Плетеница“ заплени публиката с изящни танци.

За всички библиотечни и читалищни мероприятия се публикуват снимки на страницата на читалището във фейсбук.

През тази година кандидатствахме по три проекта – за общинска субсидия , за книги и за субсидирана бройка, но само ни одобриха 0,25 за субсидирана бройка.

Читалището като институция е в много добри отношения с Община Димитровград, РЕКИЦ – Хасково ,РБ“Хр. Смирненски „ - Хасково ,Градска библиотека „Пеньо Пенев „ - Димитровград, с всички бизнесмени от селото и земеделски кооперации. Помагаме си , партнираме си когато има нужда за благото на селото ни. Послучай регионалният празник “Гласовете ви чувам“ СЗК “Раковски „- Димитровград в лицето на Танка Тенева ни дари 200 лв., които бяха

изразходвани за празника, а Светлана Георгиева – управител на шивашка фирма в селото ни подари завесите за сцената. Благодарим им от сърце за доброто отношение към читалището.

- Стопанска дейност и поддържане на материалната база

Една от също важните задачи на читалището е поддръжката на читалищната сграда. Всяка година извършваме частичен ремонт на сградата ,но през тази година направихме много по-значителен ,а именно ремонт на читалищния салон, който с години стоеше неизползван. За първи път от много години можем да кажем, че празникът „Гласовете ви чувам“ се проведе на сцената на салона..Стойността на извършения ремонт е 13000 лв. , има сключен договор с фирма „Алекскомерс“ , изплатили сме над 8000 лв. и ни предстои да заплатим още 5000лв.Притежаваме 40 дка общинска земя, която ни е отдадена безвъзмездно , но се обработва само 6-7 дка ,от Агрофермер – 5,2 дка и от Ангел Йовчев -1,3 за което сме получили -254 лв. Останалат земя е необработваема.

Читалището се финансира от държавна субсидия , която е в размер на 23000лв. През годината има извършени дарения на стойност 200лв. ,чл. внос -260 лв. лв., наеми -720 лв.

В своята дейност читалището се ръководи от нормативните документи на ЗНЧ, Наредба за опазване на библиотечните фондове и Закона за счетоводството.Стреми се да изпълнява основните текущи и стратегически планове, изготвени на базата на тези нормативни документи. Осъществените мероприятия фактически доказват това. Най-важния фактор в нашата работа са потребителите и затова мероприятията са насочени към тях и към техните потребности. Оценка за изпълнението им е отношението на хората към институцията читалище.Тяхната активност,изразяваща се в посещенията и участията им в различните мероприятия доказват ,че тя е добра. Разбира се , има какво да се желае.Читалищният секретар ,със своето отношение към работата и компетентността си ,е в състояние да работи още по-усърдно за едно устойчиво ,съвременно и необходимо развитие на читалищната дейност.За това са необходими не само желание и способности , но и по-вече финансови средства за по-доброто им осъществяване.Защото читалището е мястото където се съхранява и популяризира българската духовност.Тук израстващ и като личност , и като индивид.Институцията , съхраняваща паметта на времето , подхранваща духа на настоящето и грижеща се за бъдещето на новото поколение.То е „Храм, запазил цялата красота и достойнство на нашия народ“

Докладът е обсъден и приет на заседание на настоятелството с протокол №1 от 16.01.2019 год.

Председател на ЧН:.....

/М.Вълева/

Народно читалище „Пано Ангелов 1926“

с. Брод общ. Димитровград

Годишна програма за развитие на читалищната дейност и Културен календар на НЧ“Пано Ангелов 1926“ с. Брод за 2019 година

I.Въведение:Предложението за развитие на читалищната дейност е съобразено по чл.26,ал.1 от ЗНЧ и прието на заседание на ЧН с Протокол №10 от 10.10.2018 год.

Годишната програма за развитие на читалището е съобразена с ЗНЧ и има за цел да утвърди читалището като стабилна институция за развитие на културната дейност в селото ни.Основните направления и приоритетните задачи в читалището са: Развитие и институционално укрепване на читалището , като местен център с културно-просветна, информационна и социална функции. Превръщане на читалището в съвременен ефективен център , предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси , свързани с духовното и културно израстване на населението чрез своите основни дейности :

II.Основни дейности:

1.Библиотечно- информационно обслужване

- 1.1.Обогатяване на библиотечния фонд;
- 1.2.Експониране на изложби и кътове с литература . Насърчаване на любовта към четенето сред децата;
- 1.3.Внедряване на съвременните ИКТ в библиотечната дейност;
- 1.4.Премиери на книги и срещи с творци;
- 1.5.Да се следят програми и се изготвят проекти за решаване на проблеми по основните направления:
 - закупуване на нова литература;
 - извършване на ремонтни дейности;
- 1.6.Изграждане на тематични кътове , посветени на забележителни годишнини на автори и празници от календара.

2.Художествена самодейност и народно творчество

- 1.1.Запазване на културното наследство и обогатяване и разширяване на етнографската музейна сбирка
- 1.2.Извършване на краеведческа дейност.
- 1.3.Да се инициират фолклорни прояви и събития по българския обреден календар.

2. Художествено - творческа дейност

2.1.Сформиране на кръжоци за работа с децата, певчески групи и нови самодейни форми

2.2.Участие на групите в местни празници, общински, регионални, международни и други събори и конкурси.

2.3.Инициативност при провеждане на местни празници и традиции.

2.4.Оформяне на тематични кътове, свързани с празници и годишнини.

3.Стопанска дейност и поддържане на материалната база

Материално техническата база на читалището включва сградния фонд, оборудването и обзавеждането на библиотеката и др. помещения с цел създаване на по-добри условия за работа на потребители и персонал.

1.Подобряване квалификацията на читалищния секретар

1.2.Участие в организирани обучения.

1.2.Да се търси помощта и съдействието на РЕКИЦ – Хасково за участие в обучителни програми, курсове, квалификационни дейности.

2.Кандидатстване по проекти и програми с цел набавяне на финансови средства за подобряване на материалната база на читалището

III. Предложения за културни мероприятия провеждани от читалището

1.Културни събития с регионално значение

- „Гергьовден цветен и зелен ,като Великден благословен”- 05.05.2019г. от 18 ч. в двора на храм „Сети Георги“ с. Брод

- „Гласовете Ви чувам...” 05.09.2019г. от 19 ч. в читалището

2.Културни събития с местно значение

-Йордановден – 06.01.2019 г. от 11 ч.

- Бабин ден – 21.01.2019 г. от 14 ч.

- Ден на самодееца- 01.03.2019 г. от 14 ч.

- Трифон Зарезан – 14.02.2019 г. от 11 ч.

-Ден на християнското семейство – 21.11.2019 г. от 16ч.

3.Църковни празници

- Света Неделя – 07.07.2019 г. –събор на селото на параклиса

- Коледа- 22.12.2019 г. в читалището

Към читалището действат различни по жанр самодейни състави:

Фолклорна група, група за патриотични песни, група за стари градски песни, група за художествено слово.

Клубове - Трета възраст и Тихи игри

Кръжоци – Цветарство, Кулинарство, Сръчните ръце на баба, Знам и мога

Кръжоците да разширяват своята дейност чрез участия в различни празници и изложби както в читалището така и на общинско ниво.

IV.Заключителна част

Изпълнението на програмата ще даде възможност за реализиране на набелязаните цели и задачи- опазване и съхраняване на културното ни наследство, утвърждаване на празниците, развитие на любителското творчество, реализирането на разнообразни и иновативни инициативи, ще допринесе за обогатяване на културния живот в селото, усвояването на знания за новите информационни технологии, ще отвори врата към необятното глобално пространство.

Председател на ЧН:.....

/М.Вълева/