

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

На НЧ”Светлина-1928”с.Хотанца,общ.Русе

- 1.Венета Димитрова Недева - председател
- 2.Надя Георгиева Спасова –работник- библиотека
- 3.Росица Борисова Енчева - член
- 4.Сояна Маринова Калинова-член
- 5.Сояна Йорданова Петрова-член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

На НЧ "Светлина-1928" с. Хотанца, общ. Русе

1. Ралица Косева Денева - председател

2. Станка Иванова Стоянова-член

3. Ганка Иванова Стоянова-член

УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ СВЕТЛИНА- 1928” с.Хотанца

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1: Народно читалище „ Светлина- 1928”, с.Хотанца е основано през 1928 г. и е традиционно самоуправляващо се българско – просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно- просветни задачи в областта на културата. То работи на принципа на доброволността и демократизма.

Чл. 2: В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3: Читалището е Юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване от Агенцията по вписванията –Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ.

Чл. 4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл. 5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи посочени в ЗНЧ.

Чл. 6: Читалището може да работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Развитие на творческите заложи на подрастващото поколение и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация;

Чл. 8: За постигане на своята цел, читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека, читалня, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. Организира школи, кръжоци, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Предоставя компютърни и интернет услуги

Чл. 9: Читалище „Светлина-1928” може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

Чл. 10: 1. Читалище „Светлина-1928” е основано 1928 г.;

2. Да се регистрира в Агенцията по вписванията-Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ в съответствие на чл. 10 от Закона за народните читалища;

3. Всяка промяна от Агенцията по вписванията в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ Да функционира в съответствие със ЗНЧ и този УСТАВ

Чл. 11: 1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие на чл. 9 и чл. 20 от Устава, вписано в Агенцията по вписванията-Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ

2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на Агенцията по вписванията-Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ съгласно ЗНЧ

Чл. 12: Членовете на читалище „Светлина-1928” могат да бъдат индивидуални, колективни, почетни и дарители.

Чл. 13: 1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни;

2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членски внос. Те трябва да са навършили 18 год. и да участват в дейността на читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са платили членския си внос за текущата година;

3. Спомагателни членове са лица под 18 год., които нямат право на глас и да бъдат избирани, имат съвещателен глас. Те плащат членски внос в намален размер- 50 %;

4. Членството се учредява и продължава с акта на плащането на членския внос. / Води се регистър на читалищните членове/.

5. Членството се прекратява:

- с писмено заявление на читалищния член;
- когато не участва в дейността на читалището;
- когато не е платен членския внос в рамките на календарната година;
- когато не участва в три последователни заседания в рамките на календарната година;
- когато Общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

6. Нови членове се приемат от Общото събрание.

Чл. 14:

I. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище „Светлина-1928” имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най- малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището;
2. Да получават информация за дейността на читалището;
3. Да участват в обсъждания на дейността на читалището;

4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.

II. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище „Светлина-1928” са длъжни:

1. Да плащат членски внос в размер на 2 лв.
2. Да спазват Устава на читалището
3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището
4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му
5. Да не уронват доброто име на читалище „Светлина-1928”

Чл. 15:

I. Колективни членове на читалище „Светлина-1928”, могат да бъдат:

1. Професионални и стопански организации
2. Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел
3. Културно – просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения

II. Колективните членове съдействат:

1. За осъществяване целите на читалище „Светлина-1928”
2. Подпомагат финансово дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база
3. Имат право на глас

III. Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърнят интересите на читалище „Светлина-1928”

IV. Колективното членство се прекратява:

1. По писмено искане на колективния член
2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище „Светлина-1928” в продължение на една година

Чл. 16: Почетни членове на читалище „Светлина-1928” са български или чужди граждани и Дарители с изключителни заслуги към него.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 17: Органите на управление на читалище „Светлина-1928” са:

1. Общото събрание
2. Настоятелството
3. Проверителната комисия

Чл. 18: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 19: Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на читалището
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя
3. Изключва членове на читалището
4. Определя основните насоки на дейността на читалището

5. Взема решения за членуване или прекратяване на членство в Читалищното сдружение
6. Приема бюджета на читалището
7. Приема годишния отчет до края на януари следващата година
8. Обявява почетни членове в т.ч. дарителите
9. Отменя решения на органите на читалище „Светлина- 1928”
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището
12. Определя размера на членския внос

Чл. 20: Събрания:

1. Редовно общо събрание на читалище „Светлина- 1928” се свиква от Настоятелството веднъж годишно
2. Извънредно общо събрание на читалище „Светлина-1928” може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
3. Поканата за събранието съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата да бъде получена срещу подпис или връчена не по- късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места, на вратата на читалището и чрез медиите, трябва да бъде изложена покана за събранието.
4. Общото събрание е законно, ако присъстват най- малко половината от имащите право на глас членове на читалище „Светлина-1928”. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по- малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по- малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
5. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината присъстващи членове с право на глас, освен по чл. 14, ал. 1, т. 1,4,10,11,12 от ЗНЧ, които се вземат с мнозинство най- малко 2/3 от всички членове на читалище „Светлина-1928”.
6. 2/3 от членовете на общото събрание на НЧ „Светлина-1928” могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалище на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или УСТАВА.
7. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
8. Прокуратурата може да иска от Окръжния съд по седалище на читалището да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 21: Настоятелство:

- I. Изпълнителен орган на читалище „Светлина- 1928” е Настоятелството. То се състои от 5 члена, избрани за 3 / три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права линия до четвърта степен.
- II. Настоятелството:
 1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения;

2. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата;
3. Подготвя и внася в общото събрание отчет по бюджета и дейността на Читалището;
4. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
5. Взема решения относно изпълнението на програмата и приетия годишен бюджет;
6. Взема решения за назначаване на щатния и хоноруван персонал и определя хонорарите им и трудовите им възнаграждения;
7. Приема годишните планове за работа на читалището и програмите на отделните колективи;
8. Взема решения за сдружаване на читалището с изключение на решения свързани по чл. 14, ал.1, т.6 от ЗНЧ;
9. Решава въпросите, свързани със създаването и закриването на колективи за художествено творчество, школи, курсове и др.;
10. Взема решение за стопанисването на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или аренда, за определяне размера на таксите, наемите, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения;
11. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т. ч. и стопански. За учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището;
12. Взема решения за моралното и материалното стимулиране и поощряване на читалищните членове и дейци, работещи в читалището.

III. Настоятелството се свиква на заседание най- малко веднъж на тримесечие. При необходимост на заседанията могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове от проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината членове си.

Чл. 22: Председател:

1. Председателят на читалището се избира от Общото събрание за 3 /три/ години въз основа на чл. 17 от ЗНЧ;
2. Председателят представлява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и представлява общото събрание;
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя Длъжностната му характеристика.
5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

Чл. 23: Секретар:

I. Секретарят на читалището организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

1. Организира текущата и допълнителна дейност;
2. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал;
3. Представлява читалището заедно или поотделно с Председателя;

II. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен,

както и да бъде съпруг/ съпруга на Председателя на читалището.

Чл. 24: Проверителна комисия:

1. Проверителната комисия се състои от 3 членове, избрани за три години. Немогат да бъдат членове лица, които са в трудово- правни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя и Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен;
2. Проверителната комисия осъществява контрол на Настоятелството, Председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание;
3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на Прокуратурата;
4. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл. 25: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си , или когато по същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по- малко членове от предвидените в чл. 21, ал. 1 и чл. 24 в срок от 2/ два / месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл. 26: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер

Чл. 27: Членовете на Настоятелството, включително и Секретарят подават Декларации за конфликт на интереси при условията и реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 28: Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл. 29: Читалището полага грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на Собственото, така и на ползваното имущество.

Чл. 30: Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Субсидия от държавния и общински бюджет;
3. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
4. Дарения и завещания;
5. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл. 31: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници, собствени и от субсидии.

Чл. 32: Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите,

които се приемат от Общото събрание.

Чл. 33: Отчета за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 34: Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кмета на общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в Общината.
2. Програмата по ал. 1 се изпълнява въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Общината.
3. Председателят на читалището представя до 31 март пред кмета на общината и Общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 1 и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.
4. Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат на Общински съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища- вносителите на докладите.
5. Счетоводната отчетност се води в съответствие със закона за счетоводството и подзаконовите документи.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 35: Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или от Агенция по вписванията –Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ постановява за прекратяване на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на ЗНЧ, Устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.
3. Е на лице невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от 2 / две/ години. В този случай министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е уредено по законен ред
5. Е обявено в несъстоятелност
6. прекратяването на читалището по решение на окръжен съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
8. При неуредени случаи се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име „ Светлина- 1928”;
2. Читалището има кръгъл печат, с надпис Народно читалище „ Светлина-1928”, с окръжност в средата с годината на основаването – 1928 г.
3. Празник на читалището е Първата неделя от месец НОЕМВРИ/.

ФОРМУЛЯР

**ОТЧЕТ
НА НЧ «...СВЕТЛИНА1928.» ЗА 2018 г.**

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: НЧ "СВЕТЛИНА-1928"
2. Населено място: с. Хотанца, общ. Русе
3. Брой регистрирани читалищни членове: 50бр.
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 2650бр.
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: 08.08.2016год.
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: 5бр. събрания и 10бр. заседания
II. Административен капацитет
1. Субсидирана численост на персонала през 2018 г. Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала: - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет Една субсидирана бройка-Надя Георгиева Спасова-библиотекар-средно образование
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите. <i>(опишете ги)</i> РЕКИЦ-Русе и библиотека „Любен Каравелов”-Русе
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища НЕ
III. Материална база
1. Сграден фонд Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, бр. помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне и начин на отопление. АКТ№4376/21.03.2005год.обща площ-1130кв.м.Читалището разполага с: Салон със сцена за публични прояви -220 места.Отоплява се с климатици. Библиотека, читалня, компютърна зала, хранилище, гримьорна, сватбен салон-всички тия помещения се отопляват на твърдо гориво.
2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания НЕ
РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2018
1. Библиотечно и информационно обслужване
- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: 7574бр
- Брой на новозакупените книги през 2018 г.: 25бр
- Брой дарени книги през 2018 г.: 22бр
- Брой на абонираните за 2019 г. периодични издания: 2бр
- Брой творчески срещи в библиотеката през 2018 г.: 11бр
- Брой читателски посещения през 2018 г.: 1789бр

- Брой заета литература през 2018 г.: 2056бр
2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване
- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i> 4бр.компютри,2скенера,2 принтера
- Закупена нова техника през 2018 г.: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i> НЕ
- Осигурен достъп до интернет: ДА
- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека РС-ТМ, е-Lib PRIMA или др.):НЕ
- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри:НЕ
- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2018 г.:НЕ
- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2018 г.:НЕ
- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя:ДА
- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение:НЕ
- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г.:ДА
3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2018 г. <i>(Моля, опишете ги подробно и отчетливо, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)</i>
1.Група за изворен фолклор-ръководител Надя Спасова -15участника 2.Група за стари градски песни-ръководител Надя Спасова-15-участника 3.Група за"Лазарки"-ръководител –Надя Спасова-25участника 4.Група за народни и модерни танци-ръководител Надя Спасова-35участника 5.Група „Коледари“-ръководител Надя Спасова-10участника 6.Група за художествено слово-ръководител Надя Спасова -20 участника
4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др. <i>/Моля, посочете броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и броя на привлечените участници/</i>
1.Клуб „Лятна читалня за деца“ 2.Клуб „Знание“ 3.Клуб „Сръчни ръце“ 4.Клуб"млад любител на книгата" 5.Клуб"Спорт за цялото семейство"
5. Социална политика на читалището – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи. <i>(Моля, опишете ги детайлно)</i> Всички участници в КЛУБОВЕ,ГРУПИ и УЧАСТИЦИ са от ромската общност.Ние работим с тях.
6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови. <i>(Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2018 г.).</i> ДА
7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва. <i>(Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви инициативи, програми, концерти, изложби,</i>

чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирали през 2018 г. във вашия град/село за местната общност)

Месец януари:

Витрина и изложба по-случай годишнини от рождението на видни автори –Христо Ботев и Стоян Михайловски.

„Бабин ден”-пресъздаване на обичая”Къпане на бабата „от младите майки.Концерт по-случай празника.

Месец февруари:

Витрина и изложба по-случай годишнина от Обесването на Васил Левски,беседа и викторина.

Най-ясната загадка Левски”с учениците от 2иЗклас на НУ „Васил Априлов”.

Отбелязване деня на влюбените-сбирка.

Ден на лозаря и конкурс за „Най-хубаво вино”.

Как празнува българина Зарезан?

Месец Март:

Първи март ден на самодееца.Участие на самодейците в празнична програма

Работилница за мартеници с децата.Изработване на поздравителни адреси,първо мартенски сувенири за всички самодейци.

Организирана изложба „мартеницата –българския амулет за здраве”

Посрещане на Баба Марта с децата от детската градина.

3-ти март-Освобождение на България от Османско владичество-рецитал.

8-ми март:” Благодаря ти мамо”-осмо мартенска седянка и концерт от самодейците на читалището.Посещение в пенсионерския клуб и програма за жените.

22-ри март:посрещане на пролетта сред природата –спортни състезания с децата.

Тодоров ден-Надбягване с конете на поляната.

Месец април:

Седмица на детската книга и изкуствата за деца:

-дни на отворените врати-безплатна регистрация за децата

-изложба на детски рисунки и приложения”Светът през очите на детето”

-един учебен час в библиотеката-„С приказките на Шарл Перо”

-пътуваща библиотека”В царството на приказките”,прожекция на детски филм

-изложба с нови детски книги.

-Лазаруване”-пресъздаване на обичая с групата Лазарки

-великденски празници.Боядисване на яйца с децата.Конкурс за най-красиво великденско яйце.

-великденско хоро на мегдана.

Месец май:

-Гергьовден”спортни състезания с деца и родители

-в света на книгата”-аз мога да чета среща с първокласниците от НУ”Васил Априлов”.

-Участие на художествените състави в с.Ново село „От Великден до Гергьовден”.

-Седмица по повод професионалния празник на библиотечните специалисти:

-библиотекар за един ден-деца работят заедно с библиотекаря

-библиотеката гостува на ДГ”Роза”с.Хотанца-деца четеха приказки на деца

-9-ти май-ден на Европа.ден на победата над фашизма –изложба

-24-ти май.Ден на българската просвета и култура на славянската писменост.

-кой написа нашата азбука?

-тържество с учениците от първи клас под наслов:”Аз съм вече грамотен-мога да чета”-детска пиеса.

-25-ти май:”Розите на България”-програма с учениците и самодейците при читалището.

-„С дъх на лято”-концерт на самодейните състави към читалището.

Месец юни:

-честване на първи юни-куклен спектакъл

-Ден на детето.Конкурс на детска рисунка на асфалт

-спортни игри с децата

-2-ри юни. Ден на Ботев и падналите за свободата на България. Витрина с библиотечни документи.

24-ти юни. "Билките в нашия живот". Еньовден". Събиране на лечебни билки и беседа за тяхното ползване и опазване.

Месец юли и август:

-Летен културен отдих. Развлекателни и забавни игри с децата.

Месец септември:

6-ти септември: Обявяване на Независимостта на България. Изложба с книги.

15-ти септември: Отново на училище. Посрещане на първокласниците.

22-ри септември: Съединението на България – витрина.

Месец октомври:

Откриване на новия творчески сезон.

-Международен ден на музиката-концерт.

Месец ноември:

-Кой са нашите будители? Ден на народните будители. Беседа с учениците от началното училище. Рецитал и патриотични песни.

ПРАЗНИК НА СЕЛОТО:

-Участие на самодейните колективи с празнична програма.

-21-ви: Вечер посветена на Християнското семейство. Програма с художествените състави на читалището.

Месец декември:

-Коледен концерт. Общо селско честване. Дядо Коледа пристига.

-Украсяване на Новогодишната елха на площада

-Коледуване с Коледарската група по домовете.

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

(Моля, опишете **подробно** участията на художествените състави и техния брой)

1. Пролетни прегледи на художествените състави в с. Ново село.
2. Участие на художествените състави „УИКЕНИТУРИЗЪМ“ в град Русе
3. Участие на художествените състави „Златна гъдулка-2018 год“ в град Русе
4. Участие на художествените състави „Сцена под липите“ в село Николово
5. Участие на художествените състави „Сандрово, пее и танцува“ в село Сандрово
6. Участие на художествените състави „Жива вода“ в село Каран Върбовка
7. Участие на художествените състави „Обичаите по нашенски“ в село Новград
8. Участие на художествените състави в село Семерджиievo
9. Участие на художествените състави в село Червена вода

9. Получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси

(опишете **подробно по вид и брой награди**)

- От участието в „УИКЕН-Туризъм“ грамота и предметна награда .
 - От участие в „Сцена под липите“ грамота и медал второ място за отлично представяне.
 - От участие в „Сандрово, пее и танцува“ второ място на танцовия състав и парична награда за отлично представяне. Гъдуларя Янко Янков-първо място и парична награда за отлично представяне.
 - От участие в „Златна гъдулка“ в град Русе гъдуларя Янко Янков първо място и парична награда за отлично представяне.
 - От участие в „Жива вода“ второ място за отлично представяне.
- Женската вокална група зае първо място в Република Румъния за отлично представяне на групата.

10. Проекти, реализирани през 2018 г.

(Моля, опишете реализираните през 2018 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)

- Партньори с НУ „Васил Априлов“ с. Хотанца
- Партньори с НЧ „Надежда“ село Ново село

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2019 г.

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми

(Моля, опишете конкретно новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2018 г.)

Детска вокална група и група за художествено слово.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОДИНА**ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2018 г., 10,285... лв., в т.ч.:****1. Субсидии:**

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	8329лв
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	856лв
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	

2. Други приходи

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	1000лв
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	
3.3.	Приходи от членски внос	100лв

ОБЩО РАЗХОДИ за 2018 г.,...10,285...лв. в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	8329лв
2.	Разходи за книги и абонамент	530лв
3.	Разходи за стопанска издръжка	500лв
4.	Разходи за материали и външни услуги	926лв

Дата:

Председател на читалището: Венета Недева

25.03.2019год.

/ име, подпис и печат /

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2019

ФОРМУЛЯР

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Читалище:НЧ”Светлина-1928”
Гр./с.:Хотанца
Брой жители на населеното място:830бр.
Брой читалищни членове:50бр
СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
<p>1. Библиотечно и информационно обслужване <i>Моля опишете както следва:</i></p> <p>1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд;7642бр. 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2019 г.30бр. 1.3. Брой на абонираните за 2019 г. издания;2бр 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката;25бр. 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения. Нова закупена литература. Свободен достъп до интернет.</p> <p>2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване <i>Моля опишете както следва:</i></p> <p>2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; (<i>да се опишат подробно</i>) Наличен брой компютри-4бр.,Скенер-1бр.,Принтер -2бр. 2.2. Осигурен достъп до интернет;ДА 2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на РС-ТМ, e-Lib PRIMA или др.); 2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;НЕ 2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);НЕ 2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);НЕ 2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;ДА-публикуваме периодично информация за значими събития,личности и теми. 2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;НЕ 2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г.НЕ</p> <p>3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2019 г. <i>(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)</i> Група за изворен фолклор,традиции и обичаи-ръководител-Надя Спасова-15бр. Група за стари градски песни-ръководител Надя Спасова-15бр. Група за народни и модерни танци-ръководител –Надя Спасова-30 участника Група „Лазарки” ръководител Надя Спасова-20 участника Група „Коледари” ръководител Надя Спасова-15 участника</p> <p>4. Колективни и индивидуални форми на обучение <i>(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2019 г.)</i> Клуб „Лятна читалня за деца” Клуб ”Знание” Клуб „Сръчни ръце”</p>

Клуб "Млад любител на книгата"

Клуб "Спорт за цялото семейство"

5. Планирани нови образователни форми през 2019 г.

(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалището)

Учебни занятия в библиотеката

Състезание „Читателски маратон“

Ноци в библиотеката- дни на автори

6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2019 г.

(моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо)

Детска певческа група

Театрална група

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2019 г.)

(моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2019 г. ако е приложимо) НЕ

8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му

(моля, опишете **подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно** - концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2019 на територията на вашето населено място)

Месец януари:

Витрини ,изложби по-случай годишнини от рождението на видни автори-Христо Ботев и Стоян Михайловски.

„Бабин ден”-пресъздаване на обичая „Къпане на бабата”от младите майки.Концерт по случай празника.

Месец февруари:

Витрина и изложба по-случай годишнина от обесването на Васил Левски,беседа и филм

„Най-ясната загадка Левски”с учениците от 2,3 и4клас на НУ”Васил Априлов

Отбелязване деня на влюбените-сбирка

Ден на лозаря и конкурс за “Най-хубаво вино”

Как празнува българина Зарезан?

Месец март:

Отбелязване „Денят на самодееца-1-ви март.Участие на самодейците в празнична програма.

„Работилничка за мартенички”с децата.Изработване на поздравителни адреси ,първо-мартенски сувенири за всички самодейци.

Организирана изложба ”мартеницата –българския амулет за здраве”

Посрещане на Баба Марта с децата от детската градина.

3-ти март:-Освобождението на България от Османско владичество-беседа и витрина.

8-ми март:-„Благодаря ти мамо „-осмо мартенска седянка и концерт от самодейците на читалището.посещение в пенсионерския клуб и програма за жените

22-ри март: посрещане на Пролетта сред природата-спортни състезания с децата
Тодоров ден: Надбягване с конете на поляната.

Месец април:

Седмица на детската книга и изкуствата за деца:

-Дни на отворените врати-безплатна регистрация за децата.

-Изложба на детски рисунки и апликации ”Светът през очите на детето”

-Един учебен час в библиотеката”В приказния свят на Шарл Перо”

-Пътуваща библиотека”В царството на приказките” прожекция на детски филми.

-Изложба с нови детски книги

-„Лазаруване”-пресъздаване на обичая с групата Лазарки

-Великденски празници.Боядисване на яйца с децата.Конкурс за най-красиво

великденско яйце.

- Великденска кулинарна изложба: -най-красива Великденска маса

-Великденско хоро на мегдана.

Месец май:

„Гергьовден”-спортни състезания с деца и родители.

„В света на книгата”-аз мога да чета,среща с първокласници от НУ Васил Априлов

Участие на художествените състави в с.Ново село” От Великден до Гергьовден”

Седмица по повод професионалния празник на библиотечните специалисти:

„Библиотекар за един ден”-деца работят заедно с библиотекаря

Библиотеката гостува на ДГ”Роза” с.Хотанца-деца четеха приказки на деца.

9-ти май-ден на Европа.Ден на победата над фашизма-изложба

24-ти май.Ден на българската просвета и култура,ден на славянската писменост.

Кой –написа нашата азбука?

-Тържество с учениците от първи клас под наслов”Аз съм вече грамотен –мога да чета”-детска пиеса

25-ти май”Розите на България-програма с учениците и самодейците при

читалището

„С дъх на лято”-концерт на самодейните състави към читалището.

Месец юни:

-Честване на Първи юни-куклен спектакъл

-Ден на детето.Конкурс на детска рисунка на асфалт.

-Спортни игри с децата.

2-ри юни-Ден на Ботев и падналите за свободата на България .Витрина с библиотечни документи.

24-ти юни-„Билките в нашия живот”-„Еньовден”.Събиране на лечебни билки и беседа за тяхното опазване.

Месец юли и август:

-Летен културен отдих.Развлекателни и забавни игри с децата.

Месец септември:

6-ти септември.Обявяване на Независимостта на България.Беседа в клуба на пенсионера

15-ти септември.Отново на училище.Посрещане на първокласниците.

22-ри септември.Съединението на България-витрина.

Месец октомври:

Откриване на новия творчески сезон.

Международен ден на музиката-концерт.

Месец ноември:

Кои са нашите будители?Ден на народните будители.Беседа с учениците от началното училище.Рецитал и патриотични песни.

ПРАСНИК НА СЕЛОТО-Участие на самодейните колективи с празнична програма.

21-ви Вечер посветена на Християнското семейство.Програма с художествените състави на читалището

Месец декември:

Коледен концерт.Общо селско честване-Дядо Коледа пристига.

Украсяване на Новогодишната елха на площада.

Коледуване с Коледарската група по домовете.

9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.

(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)

Пролетни прегледи на художествените състави в с.Ново село”От Великден до Гергьовден”

Участие на художествените състави „УИКЕН-ТУРИЗЪМ”град Русе

Участие на художествените състави”Златната гъдулка”град Русе

Участие на художествените състави”Сцена под липите”село Николово

Участие на художествените състави”Сандрово,пее и танцува”село Сандрово

<p>Участие на художествените състави „Жива вода” село Каран Върбовка Участие на художествените състави „Обичаите по Нашенски” село Новград Участие на художествените състави село Семерджицево Участие на художествените състави село Червена вода</p>
<p>10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси (моля, опишете подробно планираните участия на художествените състави на читалището) <i>9Международно участие на женската вокална група и гъдуларя Янко Янков в Република Румъния на фестивала ” Светлина от Светлината” в град Гюргево</i></p>
<p>11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2019 г. (моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор) <i>Партньори с НУ Васил Априлов с.Хотанца Партньори с НЧ”Надежда”с.Ново село</i></p>
<p>12. Планирани за разработване през 2019 г. нови проекти (моля, опишете наименованието на проектите)</p>
<p>АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ</p>
<p>1. Субсидирана численост на персонала Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала (щатни бройки) - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация. Надя Георгиева Спасова-секретар-библиотекар, образование-средно. Без квалификация.</p>
<p>2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището? (моля опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)</p>
<p>МАТЕРИАЛНА БАЗА</p>
<p>1. Сградата има ли застраховка; НЕ</p>
<p>2. Състояние на сградния фонд (моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности) <i>КЛИМАТИЦИ за кино салона .Който е 220 местен. Защото е единствената сграда в селото за отразяване на събития и мероприятия. Необходими средства -16.000/Шестнадесет хиляди /лева</i></p>
<p>ДАННИ ЗА БЮДЖЕТ 2019</p>
<p>2. Очаквани приходи от проектно финансиране: 5.000/пет хиляди /лева</p>
<p>3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:2.000/две хиляди лева/</p>
<p>4. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: НЕ</p>
<p>5. Планирани приходи от членски внос:100.00/сто лева/</p>
<p>Дата: 25.10.2018год</p>
<p>Председател на читалището: В. Недева (подпис и печат)</p>