

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА-1929 Г.”

с. ЮЛИЕВО

I. Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Просвета-1929 г.” е традиционно самоуправляващо се културно- просветно сдружение на жителите на с. Юлиево.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с идеална цел, с наименование „Просвета-1929 г.” което е създадено и функционира на основание Закона за народните читалища и този устав.

Чл.3. Народно читалище „Просвета-1929 г.” има за свое седалище с. Юлиево, община Мъглиж, където се намира и адреса на управлението му.

Чл.4. Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

II. Глава втора: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.5. /1/ Читалището има за свои цели да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация;

/2/. За постигане на целите си по ал.1, читалището извършва основни дейности, като:

1. Урежда и поддържа библиотека и читалня, както и създава и поддържа електронна информационна мрежа;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. Организира школи и кръжоци, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Събира и разпространява знания за родния край;
5. Предоставя компютърни и интернет услуги;
6. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки.

/3/ Читалището развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общност;
3. За постоянно позване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

III. Глава трета: ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.6. В читалището трябва да членуват най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на общото събрание.

Чл.7. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.8./1/ Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава му и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/. Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството с обикновено мнозинство. На приетият член се издава документ за членство.

Чл.9. Приетият член плаща членски внос определен от общото събрание.

Чл.10. Лицата, които имат особенни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

Чл.11. На лицата по предходния член, Настоятелството издава специални удостоверения.

Чл.12./1/. Членовете на читалището имат право да:

1. Участват в управлението на читалището.
2. Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

/2/. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава на читалището и решенията на неговите членове.
2. Да плащат лично и редовно членският си внос.
3. Да участват в дейността на читалището.
4. Да опазват доброто име на читалището и не уронват неговият престиж.

Чл. 13. Членството в читалището може да се прекрати с решение на Общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди.

Чл. 14./1/. Членството в читалището се прекратява и след незаплащане на членски внос в продължение на една календарна година без уважителна причина.

/2/. Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член, с писмено известие до Настоятелството.

Чл.15. Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано да се даде членство на дадено лице в читалището. В този случай, кандидатурата за членство се смята за приета по решение на Общото събрание.

Глава четвърта: УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 17. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 18. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 19. /1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия, или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 18, ал.1, т. 1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на Народното читалище могат да предявяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 20. /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от пет члена, избрано за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. подготвя и внася в Общото събрание план за дейността на НЧ.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 21. /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл.21а. Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 22. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ председателя на комисията се избира на Общото събрание.

/3/ членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/4/ проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/5/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 23. Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23а. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на

Глава шеста: ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

Чл. 26. /1/ Читалището ежегодно приема свой бюджет на Общо събрание предложен от Настоятелството.

/2/ Бюджета се упражнява от Настоятелството, което носи отговорност за неговото изпълнение и го отчита на Общо събрание всяка година.

Чл. 27. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна, информационна и технологична дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 28. Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общото събрание.

Глава седма: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 29. Читалището може да се прекрати по решение на Общото събрание или по реда на чл.27 от Закона за Народните читалища.

Глава осма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Читалището има свой кръгал печат с надпис Народно читалище „Просвета”, с. Юлиево.

Чл. 31. Празника на читалището е ” Св. Св. Кирил и Методий”.

Чл.32. За всички, неуредени в този устав отношения се прилага Закон за Народните читалища и действащите в страната нормативни актове

Чл. 33. Настоящият устав е приет на общо събрание на читалището на 04.07.2013г.

НАСТОЯТЕЛСТВО:

Председател:

/Мехмед Зекиявидинов/

Членове:

/Кольо Колев/

/Димитър Досев/

.....
/Иван Мирчев/

.....
/Недялка Трифонова/

ГОДИШЕН ДОКЛАД
ЗА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ
ПРИ Н.Ч."ПРОСВЕТА 1929 Г." С.ЮЛИЕВО,
ОБЩИНА МЪГЛИЖ 2017г.

Народните читалища са основен и стабилен фактор в развитието на местната култура в частност и като цяло на българската култура. Все повече те се очертават като не само като културни центрове, но и като такива на гражданското общество.

I. ЦЕЛИ :

1. Утвърждаване на народното читалище като общностен център и ценен участник в местното развитие.
2. Превръщане на народното читалище в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускорено навлизане в дейността им на съвременните информационни технологии.
3. Повишаване ролята на народното читалище в социалната и културната интеграция на различни общности.
4. Разширяване възможностите на народното читалище за личностна реализация и нови нива на компетентност.
5. Засилване ролята на народното читалище при формиране на силно активно гражданство.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разгърне в по-широк мащаб работата по проекти и програми за културата и образованието.
2. Да се положат максимални усилия за запазване и развитие на художествената дейност в читалището.
3. Да се запази дейността на действащите самодейни колективи, които работят за популяризирането и съхраняването на фолклора, типичен за местното население.
4. Да се поддържа МТБ на читалището в добър вид.
5. Да се разшири съвместната работа на читалището с Община; РЕКИЦ; МК и др., и да се изградят повече съвместни инициативи и партньорства при осъществяване и реализиране на дейности на различни нива.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Библиотечна дейност.

- Поддържане на библиотеката - подобряване на библиотечното и информационно обслужване
- Поддържане на електронни информационни мрежи – достъп до интернет и онлайн информация; електронно съдържание от местно значение; електронни услуги
- Библиотечен фонд – обогатяване на библиотечните колекции с нова българска и чужда литература със собствени средства и проекти към МК.
– 6448 т. книги

- Закупени нови книги 180броя
- Дарени книги-36 броя
- Регистрирани читатели -64
- Процент удовлетворени читателски търсения 80%
- Брой жители на населеното място-840
- Брой читателски посещения – 3550 в т.ч.
 - В заемна за дома – 2650
 - В читалня - 900
- ▶ Заеман библиотечен фонд – 3550 книги
- ▶ Степен на автоматизация в библиотеката – без софтуер
- ▶ Проведени мероприятия с книгата
 - 18.02. – 142 г. от гибелта на Апостола – изложбен кът
 - 03.03. - постер
 - 18.12 – колективно четене на приказки „Магията на Коледа” с най-малките

2. Любителско художествено творчество

- Постоянно действащи колективи;
 - Група за автентичен фолклор
 - Народен пенсионерски хор
 - Фолклорна вокална група
 - Танцов клуб „Софиларски ритми”
 - Група за диско балет
 - Еко клуб
 - Група за ориенталски танци
 - Сатиричен състав
- Временно действащи колективи;
 - Група за „Буфосинхронада”
 - Група за автентични танци
 - Коледарска група
 - Детска лазарска група
- Международни, национални и общински участия и награди, спечелени от колективите за любителско художествено творчество;
 - Национален събор на Българския фолклор и Българските традиционни ястия в Пряпорец
- Общински фестивал на хумора и сатирата в с. Юлиево
- Фестивал „С ПЕСНИТЕ НА БЕЛЧИН ЮНАК ПРЕЗ ВЕКОВЕТЕ“ гр.Гурково

Грамоти за успешно представяне

3. Колективни форми на обучение и публични изяви;

- Празненства, концерти, чествания;
 - 21 януари - „Бабинден” – пресъздаване на обичая и увеселение
 - 14 февруари - „Вино и любов в едно” – увеселение

- 01 март - Посрещане на Баба Марта
 - 8-ми март - „Международен ден на жената”-увеселение
 - „Лазаровден” – пресъздаване на обичая
 - Великденско хоро
 - „Пеперуда” – пресъздаване на обичая
 - 1-ви октомври- международен ден на пенсионера /увеселение със пенсионерите/
 - 28 ноември – Вечер на самодееца – /увеселение със всички читалищни дейци и самодейци/
 - „Игнажден” – пресъздаване на обичая
 - Коледуване с коледарската група
 - Коледно – новогодишен концерт
 - Новогодишно увеселение
4. Знания за родния край;
 - Изработване на постери и изложби
 5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
 6. Читалището разполага с компютър, принтер и скенер и предоставя като възможност Безвъзмездни услуги ; попълване на молби, формуляри и др.образци, изготвяне на съобщения, обяви, покани, принтиране, сканиране, както и предоставяне на актуална информация чрез периодичните издания, необходима на зем.производители, тютюнопроизводители, пчелари, пенсионери, ученици и др.,както и онлайн достъп до различни институции и учреждения /НАП,ЕОН,ВИК и др./
 7. Разработени проекти;
 - 1.Наименование на проекта.
 - 1.1. Обновяване на фондовете с книги и други информационни източници
 8. Партньорства;
 - Поддържане на постоянно сътрудничество и партньорство с всички читалища от общината;МК;РЕКИЦ;Регионална библиотека „Захарий Княжеский” и др. НПО от страната и общината.
 9. Допълнителна стопанска дейност;
 - Наем читалищна земя

III. ФИНАНСОВА ЧАСТ.

1. Източници на финансиране за периода;
 - Държавна субсидия
 - Собствени средства
2. Получени средства за периода;
 - От бюджета/ субсидия/ - 8475лв.
 - Собствени / в т.ч. / - 310 лв.
 - наем земя -220 лв. /2016/
 - членски внос – 90.00 лв.
3. Изразходвани средства - 7696.00 лв.
 - 3.1.Годишен разход на библиотеката - 832.00 лв.
 - 3.2.За закупуване на книги - 640.00 лв.

- | | |
|---|--------------|
| 3.3. За поддръжка на интернет | - 192.00 лв. |
| 4. Остатък | 1089.00 лв. |
| 5. Материална база; | |
| ➤ 360 кв. метра. | |
| 6. Субсидирана численост на персонала ; | |
| ➤ 1 брой субсидирана | |
| 7. Общ размер на държавната субсидия; | |
| ➤ 8475.00 лв. | |
| 8. Общ бюджет на читалището; | |
| ➤ 9185.00 лв. | |

IV. Заключителна част.

Независимо от неугледния външен вид на сградата читалището развива дейност. Преоткрива се неговото значение за гражданското участие и местната общност.

1. Публичното пространство възприема народното читалище като пример за устойчива културна институция със специфична мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията.
2. Дълбоката взаимовръзка с миналото, с традициите, с образователния процес, културата и благотворителността е в основата на авторитета на читалищата и тяхното легитимиране пред обществото.
3. През своята 88-годишна история българското читалище „Просвета-1929г“ има своята завоювана позиция за работа в подкрепа на общността и през годините е спечелило доверието на хората. Уникален е неговият потенциал да насърчава социалната промяна и да укрепва гражданското общество.
4. Читалищата се уповават на своите корени като национални, социални, културни, образователни и информационни организации и отговарят на предизвикателствата на днешния свят. Осъществяването на политиката за укрепване и модернизирание на българските читалища се базира на няколко общи принципи, присъщи и на читалището като структура, а именно:

- Откритост и прозрачност – регламентиране, насочване и подкрепа на дейността на читалищата.
- Партньорство - широкото участие на различен тип партньори, представители на местното самоуправление и гражданското общество на правителствени и неправителствени организации, с което се гарантира доверие и съпричастие в осъществяването на държавната политика по отношение мястото и бъдещето на читалищната мрежа.
- Отчетност – ясно разграничени права и задължения, системна отчетност и публичност.
- Ефективност – национална политика, насочена към насърчаване на развитието на читалищата, основаваща се на ясни цели и анализи на непосредствените нужди и очакваните въздействия; създаване на условия

за системен мониторинг върху тяхното присъствие, оценка на постигнатите резултати и евентуални корекции при допуснати пропуски.

- Ефикасност – поддържане на добро съотношение между използваните ресурси и получените резултати.
- Устойчивост – защитено присъствие; търсен и желан партньор

По своята същност и историческа даденост читалището носи в себе си първичния образ на гражданското общество у нас. То е една от първите, ако не и първа свободна гражданска организация, която се образува на принципа на взаимния интерес и сдружаване на хора с еднакви интереси и мислене. През годините българското читалище се превръща в най-масовата и разпространена форма, призвана да задоволява културните потребности на населението по места. В това отношение, по традиция съществуват позитивни практики на партньорство между читалищата, държавните и общински институции, неправителствените организации, бизнеса.

Читалището е място, където широк кръг хора общуват с различни изкуства и се занимават с творчество. Тук човек се стреми да реализира онази част от себе си, която е възможно поради обстоятелствата на живота да е останала в сянка, но търси път за нейната изява.

Не по-малко ярка черта на тази институция е колективният стил на работа, включването на отделната личност в атмосфера на група единомишленици, съучастници в културния живот.

Относно посетителите – читалището е широкодостъпно. То се посещава от възрастни, млади и деца, от български граждани с различен етнически произход. Във връзка с режима и атмосферата - то се характеризира с неприсъща на друга никоя институция пълна свобода на избора на присъствие.

Читалищата имат предимството на институция, която е неизменна в облика на страната - и когато се представя българската национална традиция и идентичност, и когато се чертае стратегията за бъдещо развитие. Тази позиция се корени не само във вековното развитие на тази изконна българска институция, но преди всичко в жизнената устойчивост на идеите, които тя носи.

Чит. секретар:.....
/ Иванка Атанасова/



**Програма за работа на
НЧ“Просвета-1929г“-с.Юлиево общ.Мъглиж
за 2019 г.**

Брой жители в населеното място: ~~532~~ ⁸⁶⁰

Брой регистрирани членове: 55

Основни приоритети за дейност: Развитие на библиотечната дейност,утвърждаване на библиотеката като информационен и обществен център и културна дейност с населението.Развитие на самодейността,работа с малцинствата с цел знание и любов към българският фолклор.

**Част I. Програма за работа на библиотека
при НЧ “Просвета – 1929 г.“
за 2019 г.**

Брой жители в населеното място: 860

Брой регистрирани потребители : 65

Основни категории потребители по групи:

Учащи: 10

Пенсионери: 25

Специалисти: /активно население/ 20

Посещения /общо/: 6500

- За дома: 1720

- В читалня: 1230

- Услуги: 2950
- На организирани културни, образователни и други събития от библиотеката: 200

Автоматизация на библиотечно – информационната дейност (при наличие на електронна библиотека):

Компютъризирани работни места от тях:

В мрежа брой компютри: 2

Брой компютри за потребители: 1

Брой компютри за служители: 1

Вид на използвания библиотечен софтуер: няма

Технически средства:

(микрофони, тонколони, озвучителна уредба, DVD и др.)

1. Микрофони - 4
2. Тонколони - 2
3. Озвучителна уредба – 1

№	Планирана дейност	Срок за изпълнение (Дата/час)	Отговорно лице
Работа с фонда			
Комплектуване			
1.	Текущо комплектуване (начини за набавяне на нова литература).	постоянен	Иванка Атанасова

	Закупуване от уеб сайтове на издателства, книжни каталози, електронни книжарници. Дарения.		
2.	Ретроспективно комплектуване (попълване на фонда с отсъстващи профилни документи или недостигащи бройки). Закупуване на нови книги, замяна на изгубените от читателите и дарения.	постоянен	Иванка Атанасова
3.	Попълване на фонда чрез дарения. Организиране на дарителски кампании „Подари книги на библиотеката“	постоянен	Иванка Атанасова
Организация на фонда (работа с наличната литература)			
4.	Провеждане на проучване сред читателите и в училищата за необходими заглавия художествена, техническа и специализирана литература. Допитване до читателите от различните възрастови групи за желана литература.	постоянен	Иванка Атанасова
5.	Нови идеи и методи (източници и възможности) за набавяне на литература. Дарителски кампании за набиране на литература и средства за закупуването на такава.	постоянен	Иванка Атанасова
6.	Проверка на фонда (бракуване на литература). Периодично подреждане на рафтовете за свободен достъп с цел да се отстранят овехтелите и похабени книги. Бракуване.	постоянен	Иванка Атанасова
7.	Обращаемост на фонда (начини за стимулиране на	постоянен	Иванка Атанасова

	<p>читателите, достигане на по-широк кръг заглавия до читателите). Излагат се на видно място в библиотеката новите заглавия, правят се презентации в пенсионерския клуб/1/3 от читателите са пенсионери/ .Посещение в детската градина, четене на приказки .</p>		
8.	<p>Читаемост на фонда (методи за повишаване общия брой на читателите). Реклама на ново закупените книги на страницата на читалището, преподреждане на рафтовете с цел улеснен достъп и ползване от читателите. Създаване на музейна сбирка на българския бит в библиотеката с цел по-голяма посещаемост.</p>	30.06.2018г.	Иванка Атанасова
9.			
Работа с фонда от художествена литература			
10.	<p>Провеждане на проучване сред читателите и в училищата за необходими заглавия художествена литература. Работа с учителите – допитване с цел набавяне на необходимата за учебния процес литература.</p>	постоянен	Иванка Атанасова
11.	<p>Нови идеи и методи (източници и възможности) за набавяне на художествена литература. Чрез закупуване-уеб сайтове, виртуални книжарници. Чрез дарения Между библиотечно заемане.</p>	постоянен	Иванка Атанасова
12.	<p>Проверка на фонда (бракуване на литература). Периодично се пренареждат ,почистват книгите като се отчисляват тези с лош външен вид, липсващи страници или морално остарели.</p>	постоянен	Иванка Атанасова

13.	<p>Обращаемост на фонда (начини за стимулиране на читателите, достигане на по-широк кръг художествени заглавия до читателите).</p> <p>Излагат се на видно място в библиотеката новите книги. Презентации пред читателите.</p>	постоянен	Иванка Атанасова
14.	<p>Читаемост на фонда (методи за повишаване общия брой на читателите).</p> <p>Публикуване на страницата на читалището ново закупената литература, изработка на брошури с новите книги и раздаване сред населението.</p>	ПОСТОЯНЕН	Иванка Атанасова
Справочно – библиографска работа			
15.	<p>Начини за предоставяне на справочно-библиографска услуга в читалнята на библиотеката (справка на хартиен носител, интернет справка и др).</p> <p>Изготвяне на писмени справки на хартиен носител. Извършване на справочно-информационни услуги. Популяризаторска дейност-свързана с дати от рождението или смъртта на бележити автори.</p>	постоянен	Иванка Атанасова
Работа с читателите			
Индивидуална работа			
16.	<p>Проучване на потребностите на основните групи ползватели на библиотеката.</p>	постоянен	Иванка Атанасова

	Вежливо обслужване на читателите и задоволяване на читателското им потребление. При необходимост взаимствам от колегите за дадена литература.		
17.	Обслужване на регистрираните читатели по категории. Библиотеката работи предимно с пенсионери, но стремежът и е да обхване по-голяма част от населението и всички възрастови групи.	постоянен	Иванка Атанасова
18.	Начини на обслужване на читателите. Вербално. По домовете.	постоянен	Иванка Атанасова

Културни мероприятия в библиотеката

19.	Културни мероприятия свързани с бележити личности		
1.	130 години от рождението на Николай Райнов, български поет, изкуствовед, литературен критик-1889-1954г.	януари 2019г	Иванка Атанасова
2.	115 г. от рождението на Георги Караславов, български писател (1904 – 1980г.	януари.2019г	Иванка Атанасова
3.	15 г. от смъртта на Йордан Радичков, български писател и драматург (1929 – 2004);	януари 2019г	Иванка Атанасова
4.	. 165 г. от рождението на Стефан Николов Стамболов, български политик и държавник, министър-председател (1854 – 1895);	януари 2019г	Иванка Атанасова
5.	. 180 г. от рождението на Илия Рашков Блъсков, български възрожденски писател, публицист и педагог (1839 – 1913);	февруари 2019г	Иванка Атанасова
6.	85 г. от рождението на Христо Константинов Фотев, български поет (1934 – 2002)	март 2019г	Иванка Атанасова
7.	90 г. от рождението на Вера Мутафчиева, български писател и	март 2019г	Иванка Атанасова

	историк, член на Българска академия на науките (1929 – 2009);		
8.	. 100 г. от рождението на Веселин Симеонов Ханчев, български поет и публицист (1919 – 1966);	април 2019г	Иванка Атанасова
9.	. 455 г. от рождението на Уилям Шекспир, английски драматург и поет-1564-1616г.	април 2019г	Иванка Атанасова
10.	105 г. от рождението на Андрей Гуляшки, български писател 100 г. от рождението на Александър Цветков Геров, български	май 2019г	Иванка Атанасова
11.	220 г. от рождението на Александър Сергеевич Пушкин, руски поет (1799 – 1837);	юни 2019г	Иванка Атанасова
12.	. 100 г. от рождението на Богомил Райнов, български писател и професор по естетика (1919 - 2007);	юни 2019г	Иванка Атанасова
13.	55 г. от рождението на Дан Браун, американски писател на трилъри (1964);-най –четеният автор в библиотеката	юни 2019г	Иванка Атанасова
14.	110 г. от рождението на Димитър Димов, български писател и драматург (1909 – 1966);	юни 2019г	Иванка Атанасова
15.	230 г. от рождението на Васил Евстатиенв Априлов, български възрожденски просветен деец и книжовник (1789 – 1847	юли 2019г	Иванка Атанасова
16.	100 г. от рождението на Николай Хайтов, български писател (1919 – 2002);	септември2019г	Иванка Атанасова

17.	185 г. от рождението на Любен Стойчев Каравелов, български писател, публицист, революционер-демократ (1834 – 1879);	октомври2019г	Иванка Атанасова
18.	90 г. от рождението на Йордан Радичков, български писател и драматург (1929 – 2004);	октомври2019г	Иванка Атанасова
19.	95 г. от рождението на Павел Матев, български поет (1924 – 2006);	декември 2019г	Иванка Атанасова
20.	110 г. от рождението на Никола Йонков Вапцаров, български поет (1909 – 1942);		
Начини на презентация на учебна литература.			
19.	През лятната ваканция по време на работа с децата се презентира ученическата литература.	юли август	Иванка Атанасова
20.			
Позитивно-илюстративни форми на обслужване:			
<i>Литературни вечери на тема:</i>			
21.	Представяне на автори и техните творби.	постоянен	Иванка Атанасова
Работа с учащите			
22.	Начини за провокиране на интереса на учениците.		
23.	Презентиране на учебна литература ,стремеж за възпитание любов на учениците към книгите.	постоянен	Иванка Атанасова
Работа с новите читатели			
24.	Запознаване с правилника на библиотеката. При издаване на читателска карта.	постоянен	Иванка Атанасова
25.	Други форми за въвеждане на нови читатели. Дават се книжки в детската градина и по-големи деца им четат.	постоянен	Иванка Атанасова

Работа със специални групи читатели**Възрастни читатели****26.** Иновативни методи за привличане на възрастните читатели в библиотеката.

27. Презентация на литературата в пенсионерския клуб, посещения по –домовете на по-възрастните и нетолкова подвижни читатели.

постоянен

Иванка Атанасова

Малцинствени групи от местното население.**Работа с читатели, за които българският език не е майчин:**

28. Начини за запознаване и усъвършенстване на българския език. Организираны четения. На почти всички празници се правят рецитали от български поети.

постоянен

Иванка Атанасова

**Участие на библиотеката в реализацията на местни социокултурни програми
(съвместни дейности с други организации)****Участие на библиотеката в реализацията на общински социокултурни програми
(съвместни дейности на общинско ниво)****Участие на библиотеката в реализацията на национални социокултурни програми
(съвместни дейности на национално ниво)**29. Участие в национални библиотечни кампании.
Национална библиотечна седмица 9-13 май 2019

Иванка Атанасова

**Професионална квалификация и продължаващо обучение
(планирани обучения на библиотекаря)**

30. Присъствам на всеки семинар или обучение на което съм поканена с цел повишаване на професионалните ми умения.

постоянен

Иванка Атанасова

Част II. Любителско художествено творчество

Постоянно действащи колективи при НЧ:

1. Състав за народни танци“Софиларски ритми“-деца
2. Състав за народни танци“Луди млади“-възрастни
3. Състав за автентичен фолклор“Софиларски ритми“
4. Диско формация
5. Състав за ориенталски танци и танци на народите.
6. Сатеричен състав,буфосинхрон.

График на репетиционния процес

(селото не разполага с училище ,децата са пътуващи .Репетициите се провеждат различно според смените на пътуващите ученици.Ходи се и в училището в Ягода се правят някои от репетициите.)

1. Състава за автентичен и обработен фолклор –възрастни –всеки четвъртък-при приближаване на празник или фестивал и вторник.

Временно действащи колективи при НЧ:

1. Лазарска група
2. Коледари
3. Карнавална група

График на временните колективи по дати:

1. Карнавална група – 21.01.2019 – Бабинден
2. Коледари – 24.12.2019 – Коледа
3. Лазарска група- месец април преди великден –Лазаров ден

№	Планирана дейност	Срок за изпълнение (Дата/час)	Отговорно лице
Организиране на мероприятия на национално ниво			
1.	Не		
Организиране на мероприятия на общинско ниво			
	Участие във фестивали, организирани на територията на общината.		
1.	Фестивал на етносите град Павел Баня		
2	Национален събор в Припорец		
3.	Богородична стъпка-Старозагорски минерални бани		
4.	С песните на Белчин юнак през вековете град Гурков		
Колективни форми на обучение и публични прояви:			
	Обучение на пенсионери за работа с компютри и смартфони		
Празненства			

1.	Богоявление –празник на хвърлянето на кръста над моста на реката	6.01.2019 г.	Иванка Атанасова
2.	Бабин ден – карнавал в селото Място:из селото	21.01.2019 г.	Иванка Атанасова
3.	Иванов ден – най-срещаното българско име Място:ПК"Тунджа"	07.01.2019 г.	Иванка Атанасова
4.	Трифон зарезан – ден на лозаря Място:из село	08.03.2019 г.	Иванка Атанасова
5.	Баба марта –при децата Място:ЦДГ	1.03.2019 г.	Иванка Атанасова
6.	8 март – ДЕН НА ЖЕНАТА- Място-малкия салон на читалището	03.03.2019 г.	Иванка Атанасова
7.	1 април-Фестивал на хумора и сатирата Място: Салона на читалището	1.04.19 г.	Иванка Атанасова
8.	Лазаров ден Място: из село	на Лазаров ден	Иванка Атанасова
9.	Великден-най-светлия християнски празник. Място-ПК	24.12.2019 г.	Иванка Атанасова
18.	ЕНЬОВДЕН място-в Средна гора-ако е лошо времето в ПК	24.06.2019.г.	Иванка Атанасова
19.	БОГОРОДИЦА място- в храма,ПК	15.06.2019.г.	Иванка Атанасова

20.	ДЕН НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА място-в ПК	1.10.2019.г.	Иванка Атанасова
21.	ТРАДИЦИОНЕН СЪБОР „СВ.ИВАН РИЛСКИ“	19.10.2019.г.	Иванка Атанасова
21.	ДЕН НА ХРИСТИЯНСКОТО СЕМЕЙСТВО	21.11.2019.г.	Иванка Атанасова
22.	22 декември-КОЛЕДА В ЦДГ място в детската градина	22.12.2019.г.	Иванка Атанасова
23.	23.декември-КОЛЕДНО ТЪРЖЕСТВО място в Пенсионерски клуб“Гунджа“	23.12.2019.г.	Иванка Атанасова
24.	25 декември-КОЛЕДУВАНЕ място-из село	25.12.2019.г	Иванка Атанасова
ЧЕСТВАНИЯ			
25.	ОБЕСВАНЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ – литературно–музикална програма“ Ние те помним Дяконе ”-стихове	14.02.2019 г.	Иванка Атанасова
26.	3 март-„Българо за тебе те умрях“ Място: пред паметника и ПК	3.03.2019.г.	Иванка Атанасова
27.	24 май-„Слава вам творци велики“ Място: ПК	24.05.2019.г.	Иванка Атанасова
28.	1 юни-Ден на детето място-в ЦДГ	1.06.2019.г.	Иванка Атанасова
29.	2 юни-Ден на Ботев място –в ПК	2.06.2019.г.	Иванка Атанасова
30.	6 септември-Съединението място –на паметника	6.09.2019.г.	Иванка Атанасова
31.	1 ноември „Да се знае ,да се помни,че България е жива“	1.10.2019.г.	Иванка Атанасова

32.			
33.			
34.			
Предоставяне на компютърни и интернет услуги.			
35.	Брой компютърни конфигурации	1 бр.	
36.	Брой места за потребители		
37.	Размножителна техника	1 бр.	
38.	Мултимедия		
Партньорства (партньорски организации)			
39.	Кметство с. Юлиево		Иванка Атанасова
40.	ОУ „Христо Ботев“-село Ягода		Иванка Атанасова
41.	ЦДГ“Радост“-с Юлиево		Иванка Атанасова
42.	Пенсионерски клуб „Тунджа“		Иванка Атанасова

Част III. Материална и техническа база

Материална база (сграден фонд, брой помещения), моля опишете:

1. Библиотека, Кино салон-175 места, Гримьорни – 2 бр. Малък салон -50места.

2. 1. **ОКАЯНО**

Обща площ на материалната база:

1.360 кв. м.

Техническа база, моля избройте:

1. Компютърна зала – 1 бр.

Субсидирана численост на персонала:

1. 1

Вид субсидирани длъжности:

1. Секретар -библиотекар

IV част. Заключителна част. Роля на читалището за местното развитие на общината, моля опишете с текст:

Читалището е средище за културно – просветна дейност, възпитава младите и съхранява Българския фолклор и традиции. Културно средищен център-в помощ на населението.

„Читалището е сърцето на града и на местната общност. Общината е мозъкът, но читалището е сърцето. Ако сърцето не функционира, няма как да търсим развитие.”

10.11.2018 г.

с. Юлиево

Изготвил:

/Иванка Атанасова – Секретар./



**Списъчен състав на настоятелството при НЧ“Просвета-1929г.“
село Юлиево община Мъглиж област Стара Загора**

Мехмед Зекиявиденов Кетчеджиев-председател

Недялка Стефанова Трифонова-член

Иван Пенев Мирчев-член

Кольо Маринов Колев-член

Димитър Георгиев Досев-член

Членове на проверителна комисия

Минка Стоянова Канджева

Петя Цанева Петрова

Ненко Кънев Ненков