

# УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ РАЗВИТИЕ” С. БРЯГОВО

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този устав, съобразен със закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешнонормативната уредба на читалището, в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

**Чл.2. /1/.** Читалище „ Развитие” е традиционно самоуправляващо се българско културно- просветно сдружение в селото, което изпълнява и държавни културно- просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**/2/.** Читалище „ Развитие” е юридическо лице с нестопанска цел.

**Чл.3.** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институции, църквата, обществените и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

**Чл.4.** Читалището поддържа най- тесни връзки на сътрудничество и координация на културна дейност организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.5.** Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.

2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото.

3. Разширяване знанията на населението от селото ни и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.

5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

**Чл.6.** За постигане на целите по ал. 1, читалището извършва основни дейности като:

1.Поддържа общодостъпна библиотека с читалня.

2.Развива и подпомага любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и индивидуални изпълнители, възможно в повече жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.

3.Организира кръжоци, клубове, празненства, концерти и чествания.

4.Организира изложби на отделни и групи художници във фойето на читалищния дом.

**Чл.7.** Читалището може да извършва и др. дейности, подпомагащи изпълнението на основните му цели и задачи с изключение на използването на читалищните помещения за клубове на политически организации, от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

**Чл.8.** Читалището няма право да предоставя имуществото си за хазартни и нощни заведения.

**Чл.9.** Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместна дейност и инициативи.

**Чл.9 а.** Читалището се нарича „ Развитие” и е създадено през 1895 година. Седалището му е в с. Брягово, обл. Пловдивска.

**Чл.9 б.** Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 503 от 12.07.2001 г.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.10. /1/.** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**/2/.** Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1.Действителните членове са лица навършили 18 години, които плащат редовно членския си внос, определен от общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани.

2.Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват устава на читалището;

- да плащат редовно и лично годишния си членски внос;

- да опазват имуществото на читалището;

- да участват в дейността на читалището според възможностите си;

- да не уронват доброто име на читалището;

3.Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

**/3/.** Колективните членове съдействат за осъществяването на целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

- 1.Професионални организации.
- 2.Стопански организации.
- 3.Търговски дружества.
- 4.Кооперации и сдружения.
- 5.Културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**/4/.** Почетни членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.

**Чл.11.** Органите на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.12.** Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

**Чл.13. /1/.** Общото събрание

- 1.Изменя и допълва устава.
- 2.Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
- 3.Приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището.
- 4.Изключва членове на читалището.
- 5.Определя основните насоки на дейността на читалището.
- 6.Взема решения за членуване или прекратяване членството на читалището в читалищно сдружение.
- 7.Приема бюджета на читалището.
- 8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
- 9.Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
- 10.Определя размера на членския внос.
- 11.Отменя решения на органите на читалището.
- 12.Взема решения за прекратяване на читалището.

**/2/.** Решенията на общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

**Чл.14. /1/.** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най- малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или една трета от действителните членове на читалището. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия

или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена от действителните членове на читалището. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други достъпни места, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по чл. 14, ал.1,4,10,11 и 12 от ЗНЧ се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.15. /1/. Изпълнителен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се състои от пет члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.**

**/2/. Настоятелството:**

1.Свиква общото събрание.

2.Осигурява изпълнението на неговите решения.

3.Подготвя и внася в общото събрание проекта за бюджета, утвърждава щата и годишната програма за културна дейност.

4.Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността.

5.Назначават секретаря на читалището и утвърждават длъжностната му характеристика. Поради големия обем на дейност, щат и материална база, секретарят се явява административен ръководител като организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището. Той се назначава чрез конкурс и е член на настоятелството и негов секретар.

6.Приема нови членове на читалището след подадена молба.

7.Провежда най-малко четири заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.

8. На първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

/3/. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

**Чл.16.** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

2. Представява читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.

4. Отчита дейността си пред настоятелството.

5. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.

6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

**Чл.17. /1/. Секретарят на читалището:**

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорования персонал.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището.

**Чл.18. /1/. Проверителната комисия се състои от трима члена и се избира за срок от три години.**

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

**Чл.19.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.20.** Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по

реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.21.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.22.** Читалището набира средства от следните източници:

- 1.Членски внос.
- 2.Културно- просветна и информационна дейност.
- 3.Субсидии от държавния и общинския бюджет.
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество.
- 5.Дарения и завещания.
- 6.Други приходи.

**Чл.23.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл.24.** Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема на общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се предоставя в общината на специализирания орган по култура.

**Чл.25.** /1/. Председателят на читалището на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

/2/. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства за предходната година.

**Чл.26.** Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите актове за нея.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Читалището се нарича „Народно читалище Развитие - 1895 г. - с. Брягово”, има кръгъл печат с надпис: „Народно читалище Развитие - 1895 г. с. Брягово”, обл. Пловдив, в средата разтворена книга.

Уставът е приет от общото събрание на 17. 03. 2010 г. от членовете на читалището по приложения списък.

Списък на Настоятелството на „НЧРазвитие-1895 г” – с. Брягово

1. Пенка Георгиева Глухова – Председател
2. Жечка Илиева Симонова – секр. Библиотекар
3. Пенка Димова Тодорова - член
4. Марияна Грозева Камова -член
5. Мария Димитрова Стоянова

Списък на членовете на Проверителната комисия

1. Златка Кръстева Камова
2. Марийка Иванова Кръстева
3. Тоска Вълчева Божанова

## Текстова част

На статистическия план на библиотеката при „НЧРазвитие – 1895г. – с.Брягово” с.Брягово обл. Пловдив за 2018г.

### I. Основни задачи на библиотеката

1. Дейността на библиотеката да бъде насочена към подобряване на културно – информационното ниво на населението.
2. Да се отразяват бележити дати и годишнини по подобаващ начин според възможностите.

### II. Обслужване на читателите над 14 год.

1. Да се предизвика интереса на читателите над 14 год. възраст чрез доставяне на интересни материали в библиотеката - специализирана, научна, и художествена литература.

### III. Обслужване на читателите до 14 год. възраст

1. Да се задържи създадения до момента интерес към увлекателните детски и юношески четива и енциклопедии.

### IV. Масова работа с читатели

1. Да се привличат повече читатели от всички категории и възрасти. Да се организират забавни мероприятия за малките деца с цел обогатяване на тяхните знания и умения.

### V. Справочно – библиографска дейност

1. Да се предоставят за четене повече материали – вестници ,справочници и др.

### VI. Комплектуване и организиране на библ. Фонд

1. Да се следи за правилното подреждане на библ. материали.
2. Да се отстранят физически изхабените и част от остарелите по съдържание книги.

### VII. Материална база на библиотеката

1. Да се търсят източници на средства за абониране на вестници и списания, да се кандидатства по проекти за получаване на финансови средства за нови книги и частичен ремонт на читалищната постройка, намиране на спонсори за подпомагане издръжката на читалището.

### VIII. Квалификация на библиотекаря

1. Да обогатява знанията си постоянно, да е в течение на всички новости и изисквания свързани с текущата му работа.

### IX. Връзката на библиотеката с другите организации.

1. Да се поддържа връзката с пенсионерската организация и да се запази дейността на фолклорната група.
- Срок – постоянен – 2017год.



## Текстова част

Към статистическия отчет на библиотеката при  
„НЧ Развитие – 1895г. – с. Брягово” общ. Първомай за 2017 г.

### I. Основни задачи на библиотеката.

Дейността на библиотеката е насочена към обогатяване на интелектуалното и образователно ниво на всички възрастови групи от населението на с. Брягово без оглед на тяхната етническа принадлежност.

### II. Материално – техническа база.

Помещението на библиотеката се намира в сградата на читалищната постройка и заема площ от 48 кв.м. То се използва и за читалня.

Библиотечния фонд възлиза на 5900 тома книги, които са разположени на 9 единични и 4 двойни стелажи. На втория етаж на постройката се намира читалищния салон на площ около 160 кв. метра и 110 зрителни места.

Водопроводна инсталация и канализация няма, което създава доста неудобства.

През изминалата година са записани 46 читатели от различна възраст. За съжаление броят на читателите с всяка изминала година намалява.

Библиотеката разполага с компютър и ксерокс, на който се извършват копирни услуги и печатане на документи в услуга на населението срещу заплащане. От няколко години има и Интернет, чрез който се предоставя информация за здравен статус, осигуровки и други справки на жителите. За съжаление обаче техническото състояние на компютъра и ксерокса вече е лошо – много често се налага да им се прави ремонт, а това е свързано със средства, с каквито не разполагаме. Като цяло финансовото състояние на читалището е лошо. Нямаме средства за плащане на елементарните разходи за ел. енергия, дърва и въглища. Разходите за тези неща са изцяло за наша сметка – Отделят се средства от собствената заплата, за да се заплати изразходвания ток и дърва за отопление.

Приходите на читалището са само от членски внос – около 100 лв. годишно, които се използват за плащане на част от ел. енергията. Освен това компютърната техника има периодична нужда от ремонт, всеки месец се плащат такси обслужване в банката, което също е за наша сметка. Добре поне, че напоследък не се плащат данък сгради но задължението стои и се увеличава с всяка изминала година. Ако се стигне дотам да се плащат от нас не знам как бихме се справили.

### III. Справочно библиографска и информационна дейност.

По принцип новите книги получаваме след като са описани и класифицирани от Библиотеката в гр. Първомай, след което на място се дооформят и се предоставят на читателите, но през изминалата година нямаме постъпления на нови книги, а само от направени дарения но и това е нещо.

### IV. Квалификация на библиотекаря.

Нямам специализирано библиотечно образование само средно. Нужните познания във връзка с работата ми съм придобила от проведените работни срещи в „НБ Иван Вазов” в гр. Пловдив , в библиотеката в гр. Първомай и от курса по компютърна грамотност.

#### V.Културно – масова работа.

Понеже в селото няма училище библиотеката се посещава от ученици и деца предимно през ваканциите – особено лятната ваканция, когато идват да търсят книгите за четене по препоръчителните списъци. Целогодишно тя се посещава и от читатели от местното население. Не може да се отрече,че с всяка изминала година броят на читателите намалява, но все още има хора, които обичат да отпочиват с книга в ръка.Това донякъде ни задължава да търсим начин за обновяване на библиотечния фонд.

Поради липса на училище в селото културно – масовата работа с учениците е затруднена , защото те пътуват до училището в с. Искра и отсъстват през целия ден. Но през лятната ваканция бяха проведени с учениците и особено с по- малките деца детски работилници. Идеята беше предложена от Лозка Борисова – тя, заедно с Мария Стоянова организираха тези срещи с децата. Бяха проведени няколко срещи с различни занятия - изработване на маска от картон, боядисване на тениски с текстилни боички, изработка рисунки , на книжен дневник и изработка на подаръци от рециклирани материали, тъкане на станче и др. Тези сбирки бяха показателни за таланта и изобретателността на сегашните деца.

От няколко години към читалището имаме сформирана самодейна фолклорна група „ Млади сърца” с ръководител Марияна Камова и съпровод на акордеон Величко Караиванов . Тази година освен новите постъпления към нас се присъедини и една ученичка от 5 клас Андрея, което много допринесе за общата визия на групата ни като цяло в предстоящите участия. Участвахме с наши изпълнения на Майски култ. тържества на 13.05.2017 г., на фестивал „Угар” в с.Буково на 10.06.2017 г., Шести национален фолклорен фестивал на хора със специфични възможности в гр. Сморян, където освен традиционните грамоти получихме и два медала – златен и сребърен, на фестивала ”Богородична стъпка” в Старозагорски мин.бани на 22.08.2017 г.

На 01.11.2017 г. беше отпразнуван 10 год. юбилей на фолкл. група,на срещата почти всеки бе приготвил по нещо за почерпка , беше много весело.

През месец септември по щастливо стечение на обстоятелствата ни се предостави възможност за престой няколко дни на море - гр. Приморско. Искан да благодаря на кмета на с. Брягово Петър Тенчев и особено на кмета на гр. Първомай Ангел Папазов за това, че ни осигуриха безплатен превоз до там и обратно. Освен това благодаря на всички останали , които помогнаха за придвижването на фолкл. група до местата за участие -

Като цяло изминалата година беше доста благоприятна за фолклорната група, и за дейността на читалището като цяло.

Надявам се и през тази година да работим и да реализираме повече участия.

