

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ЕЛЕНКО ЦЕНОВ- 1896 г.
с.ГОРНО ЦЕРОВЕНЕ" община МОНТАНА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Читалището е традиционно самоуправляващо се, българско-културно сдружение с нестопанска цел, изградено върху принципите на доброволността, демократизма и автономията. То няма политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2/1/ Читалището е самостоятелна институция, която работи във взаимодействие с учебни заведения, обществени организации и други структури, които извършват определена културно-просветна и образователна дейност

Чл.2/2/ Читалището се съюзява, сътрудничи и координира своята дейност с други читалища на територията на Република България, за защита на съвместни дейности и инициативи.

Чл.2/3/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ

Чл.3/1/Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1 Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място, където осъществява дейността си.

2 Запазване обичаите и традициите на селото.

3 Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4 Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5 Осигуряване на достъп до информация.

За постигане на целите по алинея първа, читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и подържане на библиотека и читална.

2. развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

3. организира празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. събира и разпространява знания за родния край.

5. създава и съхранява музейни колекции съгласно закона за културното наследство.

6. развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели.

Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.

2. за дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. за постоянно ползване на политически партии и организации.

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ

Чл.4.1. Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица за селата и 150 за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

Чл.4.2. Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието

2. Седалището

3. Целите

4. Източниците на финансиране.

Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането, реда за свикването им и за вземане на решения

5. Начин на приемане на членове и прекратяване на членството.

Чл.5.1 Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

/2/ Действията на учредителите, извършени от името на читалището, до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделката, отговарят солидарно за поетите задължения.

/3/ Вписването на читалището в регистъра на Окръжния съд се извършва без такси по молба от настоятелството, към която се прилагат:

1- протоколът от учредителното събрание

2- уставът на читалището, подписан от учредителите

3- нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидният печат на читалището

/4/- В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източника на първоначалното му финансиране.

2. уставът

3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището

4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището

5. настъпилите промени пот. 1-4.

/5/. наименованието на читалището трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на първоначалното негово създаване.

/6/ Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление

/7/ Всяка промяна в настоятелството по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14 дневен срок от възникването и.

/8/ Читалище то може да кандидатства за държав-

на или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по чл.10

Чл.6(1) Към министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища

(2) в регистъра по ал.1 се вписват:

1. наименованието на читалището
- 2.седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране
- 3.клоновете на читалището
- 4.името на лицето ,което представлява читалището

5.ЕИК по БУЛСТАТ:

6.настъпилите промени по т.1-5.

(3) всяко читалищно настоятелство в седем дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра по ал.1. Към заявлението се прилагат данните по ал.2 от устава на читалището

(4) Министърът на културата или управомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал.1.и уведомява служебно за това кмета на общината ,където се намира седалището на читалището.

(5)На читалищата,които не са вписани в регистъра по ал.1,не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет,както и държавно и общинско имущество за ползване.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А У П Р А В Л Е Н И Е

Чл.7(1)членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

(3) колективните членове съдействат за осъществяването целите на читалището, подпомагат дейностите, по поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

(4) почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището

Чл.8. Органи на читалището са общото събрание, Настоятелството и проверителната комисия.

Чл.9(1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Върховен орган на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас

Чл.10(1) Общото събрание

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

4- представлява читалището заедно и по отделно с председателят

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен ,както да бъде съпруг или съпруга на председателя на читалището.

Чл.14(1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове,избрани за срок от три години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството ,на председателя или на секретаря по права линия,съпрузи ,братя,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона,устава и решенията на общото събрание.

(4) При контсатирувани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.15а. Членовете на настоятелството ,включително председателят и секретарят,подават декларации за конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище..

Г Л А В А П Е Т А ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.16. Имущестството на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права ,вземания ,ценни книжа,други права и задължения.

4- представлява читалището заедно и по отделно с председателят

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен ,както да бъде съпруг или съпруга на председателя на читалището.

Чл.14(1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове,избрани за срок от три години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството ,на председателя или на секретаря по права линия,съпрузи ,братя,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона,устава и решенията на общото събрание.

(4) При контсатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.15а. Членовете на настоятелството ,включително председателят и секретарят,подават декларации за конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище..

Г Л А В А П Е Т А ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.16. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права ,вземания ,ценни книжа,други права и задължения.

Чл.17. Читалището набира средства от следните източници :

- 1- членски внос
- 2- културно просветна и информационна дейност.
- 3- субсидия от държавния и общинския бюджет.
- 4- наеми от движимо и недвижимо имущество.
- 5- дарения и завещания.
- 6- други приходи.

Чл.18(1) Предложенията за годишна субсидия за читалищата по общини ,нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от министерството на културата ,съгласувано с областните администрации е общините.

(2) С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината .

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища определено на основата на нормативи и по реда на ал.2 не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.19.(1) Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност са разпределят по читалищата от комисия с участието на представител на съответната община на всяко читалище от общината и се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда ,средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.20.(1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждава-

Чл.17. Читалището набира средства от следните източници :

- 1- членски внос
- 2- културно просветна и информационна дейност.
- 3- субсидия от държавния и общинския бюджет.
- 4- наеми от движимо и недвижимо имущество.
- 5- дарения и завещания.
- 6- други приходи.

Чл.18(1) Предложенията за годишна субсидия за читалищата по общини ,нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от министерството на културата ,съгласувано с областните администрации е общините.

(2) С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината .

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища определено на основата на нормативи и по реда на ал.2 не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.19.(1) Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност са разпределят по читалищата от комисия с участието на представител на съответната община на всяко читалище от общината и се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда ,средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.20.(1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждава-

ни, залагани ,бракувани или заменени ни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.21 Недвижимото и движимото имущество ,собственост на читалището ,както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.22(1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите,който се приема от общото събрание.

(2)Отчетът за изразходваните средства от бюджета се предоставя в Общината,на чиято територия се намира читалището.

Чл.22а(1)Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември на текущата година представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

(2)Кмета на общината внася направените предложения в Общинския съвет,който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

(3)Програмата по ал.2.се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори,сключени с кмета на общината.

(4)Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програма по ал.2 и за изразходваните средства през предходната година .

(5)Докладните по ал.4 на читалищата се абсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносители на докладите.

Г Л А В А Ш Е С Т А

не по късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същият срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 10 ал. 1 т. 1, 4, 10 и 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на от общото събрание на народното читалище, могат да предяват иск пред окръжният съд по седалището на читалището, за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на взимане на решението.

Чл. 12(1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и по сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

- 1.-свиква общото събрание
- 2.-осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
- 3.-подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
- 4.-подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
- 5.-назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.13.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

(2) Председателят

- 1-организира дейността на читалището съобразно закона ,устава и решенията на общото събрание.
- 2-представява читалището.
- 3-свиква и води заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
- 4-отчита дейността си пред настоятелството.
- 5-сключва и прекратява договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решението на настоятелството.

Чл.13(1) Секретарят на читалището:

- 1- организира изпълнението на решенията на настоятелството , включително решенията за изпълнение на бюджета.
- 2- организира текущата, основната и допълнителната дейност.
- 3- отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл.23.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание ,вписано в регистъра

на окръжния съд. То може да бъде прекратено от окръжния съд ако:

1-действието му противоречи на закона.

2-имуществото му не се използва според целите на дейността на читалището.

3-ако читалището не действа две години ,в тези случаи министър на културата изпраща сигнал до прокуратурата за констатирана липса на дейност .

4-не е учредено по законовия ред.

5-е обявено в несъстоятелност.

(2)прекрятването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора ,направено самостоятелно или след подаден сигнал от министър на културата.

(3)прекрятването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.26 За неуредените в този закон случай се прилага -Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Г Л А В А С Е Д М А АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27 Председателят или секретаря на читалището ,който предостави имущество в нарушение на чл3.ал.4 се наказва с глоба от 500 до 1000 лв.

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4. изключва членовете на читалището

5. определя основните насоки на дейността на читалището.

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството

7. приема бюджета на читалището

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година

9. определя размера на членския внос

10. отменя решения на органите на читалището

11. взема решение за откриване клонове на читалището след съгласуване с общината.

12. взема решения за прекратяване на читалището

13. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове

(2) решението на общото събрание е задължително за другите органи на читалището.

Чл. 11(1) редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика общо извънредно събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището имащи право на глас могат да свикат извънредно събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена

Чл.29.Председателя на читалището ,ако не представи доклада за изпълнение на читалищните дейности и за из-разходваните средства от бюджета в срока по чл.22а ал.4. се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Този устав е приет на общо събрание на НЧ „Еленко Ценов- 1896” проведено на в с. Горно Церовене на 05.03.2016 г.

2-списъкът на членовете ,подписали Устава да се счита неразделна част от този устав.

3-за неуредените в този устав случаи ,както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби ,се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. Разпоредбите на този Устав в случай ,че противоречат на закона ,се заместват по право от повелителните му правила.

Отчет за дейността на народно читалище
"Елишо Ценов - 1896г."
адрес на управлението: с. Горно Ценовце ул. "Плавия" №28
област Монтана, обл. Монтана

за 2017г.

Читалище "Елишо Ценов - 1896г." като единствена
културна институция на територията на селото
съхранява, запазва и развива традиционните цен-
ности. 1. Основни задачи

Т. Читалищното настоятелство е провело 4 заседа-
ния през 2017 година, на които са разглеждани
въпроси като: традиционни празници и обичаи,
субсидии и изобразователни средства.

По Проверителната комисия следи за парич-
ния поток, състояващите и правилно водене на
касовите документи, тяхната яснота и та-
рични средства в края на годишата.

Деятелните членове на читалището са 68,
Читалищното настоятелство се състои от 5 човека, а
проверителната комисия от 3 човека.

2. Художествена дейност и мероприятия на
читалището

- Организиран и проведен традиционен ме-
стен празник "Митовден" с духовен музика на
рекафта. Участие на детска група за автентич-
ен фолклор

- живот и дейност на В. Левски - кат
в Библиотеката

- посещение в ЦДТ - Баба Марта

- традиционен селски събор

- Конедия вечер

• Попедари - детска група - посещение по повод

3. Материална база

Нарушана е фасадата на читалището
Живото на мартовските е РЕКМУ гр. Монтана
Регистрация Библиотека "Бео Милев", Читалище "Разум" е много слабо.

с. П. Червене

Секретар Читалище Ръч



План

за работа на ЖТ Елена Ценов - 1996г. с Тони Ценов
ул. Павлик № 28 общ. Монтана, обл. Монтана за 2018г.

1. Основни задъци:

Читалищното дружество, като преводен орган на читалището да извърши:

- поддържане в срок сайта в общината за отпуснатата сума

В ЖАН да се поддържат декларации 1 и 6

2. Издръжливостта са поддържани.

Читалището да организира, провежда и съхранява традиционните празници:

- Митовден - на р. Огоста

- 1 март мажурни в детската градина

- Коледуваче - детска група - посещение по домовете

- Май - краевото великоденско дигне - конюрге - гуз

от 3 до 14 години.

- Традиционен селски събор

- Посещение в ЦЗТ - поддържане на децата, - 12 дни

- Да се работи с позрастното поколение

през летната ваканция - забавни игри, състезания

- Коледуваче - детска група с коледни песни и стихчета - посещение по домовете.

- Коледна вечер в читалищния салон с програма, торбунг и гъдо колед

2. Материална база

М. юни 2017г. Забърши основен ремонт на покрива. Нарочително е да се извършат изхвърляне, зануто при силни ветрове и дъжд водят над в полецията на приземния етаж - да се даде сигнал в общината.

- Да се даде декларация до Комета със Общината г-н Владимир Милков за вътрешен ремонт.
- Да се създаде младежки клуб, който да обхване възрастово население, което надхвърля 20 души.

17.12.2018г.
С.Т.Церовски

Изготвил: Вел
/ Васил Асенов /

Народно читалище Еленко Ценов - 1896г.
с. Горно Черволене общ. Монтана, общ. Монтана ул. Травна №28
30 2017г.

Читалищно настоятелство:

1. Димитрина Георгиева Еленкова - председател
2. Венка Младенова Илиева - член
3. Петър Атанасов Николов - член
4. Росалия Вангелова Младенова - член
5. Мария Миколова Деметриева - член

Трудоводна комисия:

1. Васка Асенова Абрамова - председател
2. Даниела Карина Младенова - член
3. Рада Метрова Илиева - член

жестот на с. Горно Черволене - 340 души
Всички съставени: 2 др. - 16 души
- коледажи
- лазариси
- преутиан за деца

- Служебно избрано събрание на 05.03.2016г.
- судици план за 2017г. - 7275 лв.
- Монтанската судици го - 31.12.2017г. - 7275 лв. и е изразходвана по параграф

Монтанска община

Западно Митанци Еленко Ценов - 1896г.
с. Горно Ценовене общ. Монтана, общ. Монтана ул. Тракия №28
30 2017г.

Митанцино настоятелство:

1. Димитран Георгиев Еленков - председател
2. Венко Мезинов Артемов - член
3. Петър Ангелов Гинзов - член
4. Росанка Вангелов Младенов - член
5. Мартин Миколов Венерджиев - член

Проверителна комисия:

1. Васил Стефанов Абрамов - председател
2. Даниел Карпов Мезинов - член
3. Радослав Метров Митев - член

капитал на с. Горно Ценовене - 340 дупина

Горни състави: 2 др. - 16 дупина

- коледари
- ладари
- музикал за дупина

- Календарно изборно събрание на 05.03.2016г.

- субсидия план за 2017г. - 7275 лв.

- Общинската субсидия до - 31.12.2017г. - 7275 лв. и е
изразходвана по наредбата

Изготвил

