

Списъчен състав на настоятелството и проверителната комисия на НЧ" Отец Паисий Хилендарски 1934"с. Длъгнево общ. Димитровград.

Читалищно настоятелство

1. Янка Иванова Вакавlieва - председател
2. Въчка Митева Георгиева - секретар
3. Мария Димитрова Ралева - член
4. Радко Динев Янков - член
5. Господин Димитров Господинов - член

Проверителна комисия

1. Калинка Георгиева Иванова - председател
2. Мария Христова Господинова - член
3. Ганка Господинова Костова - член

У С Т А В

НА

НЧ" ОТЕЦ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ 1934"

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1: Народно Читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934 " е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

Чл.2: В неговата дейност може да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3: Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд, за осъществяване на обществено полезна дейност.

Чл.4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл.5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.

Чл.6: Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения,обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с :

4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл.9: Читалище „ Отец Паисий Хилендарски-1934” може да развива допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

1. Читалищното сдружение няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на своите членове.

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

Чл.10:

1. Читалище " Отец Паисий Хилендарски 1934" е основано през 1934 година.
2. То се регистрира в окръжния съд в съответствие с §2 от предходните и заключителни разпоредби и в МК в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища
3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9,ал. 4 от ЗНЧ.

Чл.11:

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл.19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ.

Чл.12: Членовете на читалище “ Отец Паисий Хилендарски-1934” могат да бъдат индивидуални , колективни, почетни, дарители.

Чл.13:

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.
2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос трябва да са навършили 18г.и да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.
3. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.
4. Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членския внос . Води се регистър на читалищните членове.
5. Членството се прекратява:
 - с писмено заявление на читалищния член
 - когато не участва в дейността на читалището
 - когато не е платен членският внос в рамките на календарната година
 - когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание
 - когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.
6. Нови членове се приемат от Общото събрание.

Чл.14:

- I. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище " Отец Паисий Хилендарски -1934", имат право:
1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището
 2. Да получават информация за дейността на читалището
 3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището
 4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.
- II. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" са длъжни:
1. Да плащат редовно членския си внос – размер на 2лв.
 2. Да спазват Устава на читалището
 3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището
 4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му
 5. Да не уронват доброто име на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934".

Чл.15:

- I. Колективни членове на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" могат да бъдат:
1. Професионални и стопански организации.
 2. Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел.
 3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения.
- II. Колективните членове съдействат:
1. За осъществяване на целите на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934".
 2. Подпомагат финансово дейностите и поддържането , и обогатяването на материалната база.
 3. Имат право на един глас.
- III. Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934"
- IV. Колективното членство се прекратява:
1. По писмено искане на колективен член.
 2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" в продължение на една календарна година.

Чл.16: Почетните членове на читалище " Отец Паисий Хилендарски - 1934". са български и чужди граждани и дарители с изключителни заслуги към него.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.17: Органите за управление на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" са:

1. Общото събрание.
2. Настоятелството.
3. Проверителната комисия.

Чл.18: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.19: Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет до края на януари на следващата година.
8. Обявява почетни членове в т.ч. дарителите.
9. Отменя решения на органите на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934".
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
12. Определя размера на членският внос.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

Чл.20: Събрания

1. Редовно общо събрание на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" се свиква от Настоятелството веднъж годишно.
2. Извънредно общо събрание на читалище " Отец Паисий Хилендарски" може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание да 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
3. Поканата за събранието съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места, на вратата на читалището и чрез медиите трябва да бъде залепена покана за събранието.
4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
5. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11,12 от Закона за народните

- читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934".
6. Две трети от членовете на общото събрание на народно читалище" Отец Паисий Хилендарски-1934" могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.
 7. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
 8. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.21: Настоятелство

- I. Изпълнителен орган на читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" е Настоятелството. То се състои от 5 (пет) члена избрани за 3 /три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.
- II. Настоятелството :
 1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.
 2. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.
 3. Подготвя и внася в общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
 4. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
 5. Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.
 6. Взема решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.
 7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.
 8. Взема решения за сдружаване на читалището с изключение на решения свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.
 9. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.
 10. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или в аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.
 11. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.
 12. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.
- III. Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие. При необходимост на тях могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.22:

1. Председателят на читалището се избира пряко от общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.
2. Председателят представлява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия

договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.

5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

Чл.23:

1. Секретарят на читалището организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

- организира текущата основна и допълнителна дейност;
- отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.

2. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и членовете на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.24:

1. Проверителната комисия се състои от 3(три) члена, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя и сестри и роднини по сватовство от първа степен.
2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството на председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание.
3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.25: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същи причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца Общото събрание избира нов Председател и попълва състава на съответния орган.

Чл.26: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 27: Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28: Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, книжки, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.29: Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.30: Читалището набира средства от следните източници

1. Членски внос
2. Културно-просветна и информационна дейност включително школи и курсове
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Други приходи, включително от стопанска дейност

Чл.31: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници собствени и от субсидии.

Чл.32: Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.33: Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището в срок до 31 март на следващата година.

Чл.34: Председателят на читалището на територията на общината ежегодно в срок до 10 ноември представят на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.
2. Програмата по ал. 1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината
3. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.
4. Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35: Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание или на Окръжния съд.

(МОЖЕ ДА СЕ МАНЕ ЧЛ.36 И ДА СЕ ЗАПИШЕ СЪГЛАСНО ЧЛ.27 ОТ ЗНЧ)

Чл.36: Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.

6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
8. За неуредени в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име - " Отец Паисий Хилендарски-1934".
2. Читалището има кръгъл печат, надпис "Народно Читалище " Отец Паисий Хилендарски-1934" с окръжност в средата отворена книга , село Дълъгнево, община Димитровград.
3. Празник на Читалището е на 06.10 (октомври) „С Паисий през вековете – да съхраним българската история , традиции и обичай“.



НЧ" ОТЕЦ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ 1934" с. ДЛЪГНЕВО ОБЩ. ДИМИТРОВГРАД

ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТА НА НЧ „ОТЕЦ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ 1934” с. ДЛЪГНЕВО ОБЩ.
ДИМИТРОВГРАД ПРЕЗ 2017г.

Членове на читалището за 2017г. 60бр.

Библиотечен фонд на читалището 3056 бр. Закупени нови книги 6 бр. Дарения 4 бр
периодични издания 2 бр. Регистрирани читатели 57 бр. Читателски посещения 258.
В библиотеката има проведени 13 бр. мероприятия. Изнасят се лекции на здравни
теми, Запознаваме децата с християнските празници понеже са от ромски произход.
Читалището има компютър, принтер, ксерокс, копир и интернет.
Постоянно действащи колективи:

Група за автентичен фолклор, Група за народни обичай / ритуали/, Група за стари
градски песни, Група за рецитали, Група за кулинария, Детска група.

Временно действащи колективи:

Коледари, сурвакари и лазарки-

Читалището провежда кръжок по правене на коледници, сурвакници, мартеници, ръчно
ръкоделие, чавги / стрели/

Имаме музейна сбирка и изложба.

В село организираме и празнуваме всички християнски и национални празници
съгласно културния календарен план за годината.

Участие вземат групите съгласно празника: Бабинден, Трифоновден Сирни Заговезни
Лазаровден, Цветница Великден, 01 март възхваме мартеници на всеки, който дойде за
хляб в магазина, на болни и възрастни по домовете, 01 март е и ден на самодееца
групите изнесоха програма, 03 март се поднесе цветя пред паметника и рецитал, 08
март програма, 22 март програма, Лазаровден - ГАФ и детската група / лазарките/
ходим из село за здраве да играят, 02 юни рецитал, 19 юни ден на Паисий - рецитал,
23 юни правихме ритуала „НА НИВАТА” откриване на жътвата с ГНО и ГАФ, на 06 и 22
септември поднесохме цветя и рецитал пред паметника. Празнувахме ден на миньора,
ден на пенсионера с програми, Бъдни вечер детската група изнесе програма на 01. 01.
Сурвакарите ходиха по домовете за здраве.

Регионални празници:

СИРНИ ЗАГОВЕЗНИ - Ден на ПРОШКАТА- На този ден ГНО пресъздаде обичая ПРОШКА иммахме много гости ГАФ от читалищата на общината и от други общини направи се голям огън и се хвърляха чавги.

2. „С Паисий през вековете „ - да съхраним християнството , Българската история, традиции и обичай, тозо празник се провежда винаги на 06.10. тази година също иммахме много гости и групи от общ. Димитровград от общ. Чирпан. Общ. Харманли, общ. Хасково

ИЗЯВИ на групите:

Международни- Групата за автентичен фолклор и групата за народни обичай участва към СИОФ / ЮНЕСКО/

НАЦИОНАЛНИ ИЗЯВИ: ГАФ - Хасково „Тракия пее и танцува „ бронзов медал, с.Крепост , с.Странско ТЖС - златен медал, с.Добрич „По стъпките на СВ.Богородица” – бронзов медал, с.Добрич НЧ” Нов път” бронзов медал, с. Доситеево -Песни край Марица” златен медал. ГНО - с.Странско ТЖС златен медал: **Групата за рецитали** в с. Скобелево - 139 г от освобождението - златен медал

РЕГИОНАЛНИ ИЗЯВИ: ГАФ- с.Златна Ливада - открихме събора „Гласове и ритми от Тракия”: кв. Марийно „-Летен Атанасовден”:с. Здравец – „Ден на победата”: кв.Черноконево- 24 май: с. Долно Белево : с. Крум - Ден на плодородието: с. Бряст и с. Ценово - „ Ден на Будителите”. С.Узунджово -Заедно с приятели”

Група за рецитали - с. Бряст 141г Априлско въстание

Групата за стари песни - с. Крум - Световен ден на плетивото и Стари гр. Песни за цялостно изпълнение - второ място.

ДЕТСКАТА ГРУПА: има 1 бр. златен медал, 2 бр. сребърни медали, 4 бр бронзови медали.

Читалището се занимава с интеграция на ромските деца.

ОБЩИНСКИ: при покана

СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ: помагане на болни и възрастни жители от селото - носене на хляб, лекарства, дърва и почистване от сняг. СЪВМЕСТНО с кметството се засадиха 10 бр. „ Гинко Билоба” в двора на църквата.

ЧИТАЛИЩЕТО ИМА СГРАДА В ДОБРО СЪСТОЯНИЕ БЛАГОДАРЕНИЕ НА ДОБРОВОЛНОТО УЧАСТИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Годишна субсидия за 2017г - 4500.00

Собствени средства от чл внос -120.00

Председател:



Секретар:

№ по ред	Вид приход	план	отчет
	I. Приходи от бюджета		
1	Остатък от предходна година (31.12.2016г.)		83.95
2	Получена субсидия от Държавен бюджет към 31.12 2017г.	4500.00	4500.00
3	Получена субсидия от Общински бюджет към.....г.....		
4	Получена целева субсидия за капиталови разходи към.....		
5	Получена допълваща субсидия към.....		
6	Други приходи		
	Общо приходи от бюджета:		4483.95
	II. Собствени приходи		
1	Членски внос	120.00	120.00
2	Приходи от културно-просветна и информационна дейност (парични награди)		
3	Дарения и завещания		
4	Наеми от движимо и недвижимо имущество		
5	Приходи от рента		
6	Приходи от стопанска дейност		
7	Други приходи		
	Общо собствени приходи:		120.00
	ВСИЧКО ПРИХОДИ		4703.95


№ по ред	Вид разходи	план	отчет
	Разходи		
1	Заплати на персонала нает по трудови правоотношения		
2.	Възнаграждения по извънтрудови правоотношения	2000.00	1990.00
3.	Осиг. вноски от работодател за ДОО		
4.	Здравно-осиг. вноски от работодател		
5.	Вноски за ДЗПО от работодател		
6.	Медикаменти		
7.	Постелен инвентар и облекло		
8.	Книги за библиотеките	51.00	50.76
9.	Храна		
10	Материали	75.00	74.47
11.	Вода, горива и енергия	30.00	25.50
12.	Разходи за външни услуги	884.00	881.91
13.	Текущ ремонт	50.00	49.90
14.	Платени данъци, мита и такси	260.00	218.99
15.	Командировки в страната	40.00	40.00
16.	Командировки в чужбина		
17.	Разходи за застраховки		
18.	Глоби, неустойки, нак. лихви, съдебни обезщ.		
19.	Други разходи	1230.00	1210.81
	Всичко разходи:	4620.00	4542.34
	Капиталови разходи		
1.	Основен ремонт на ДМА		
2.	Придобиване на ДМА		
3.	Придобиване на НДА		
	Всичко капиталови разходи:		
	Всичко разходи:		4542.34
	Остатък:		161.61
	В т. число:		
	наличност в касата:		6.09
	наличност в банката:		155.52

Дата: 04.01.2018г.

Изготвил: Вьчка Георгиева
/име, фамилия и подпис/

Секретар: Вьчка Георгиев

/име, фамилия и подпис/

Предишният: 



КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

на Народно читалище "Отец Паисий Хилендарски
1934" с.Длъгнево община Димитровград
за 2018г.

№	наименование на мероприятия	дата, място, час
---	-----------------------------	------------------

м.януари		
1	Богоявление- Йордановден	06.01.2018г. читалището
2	Ден на родилната помощ „ Бабинден”	21.01.2018г читалището от 13.00ч
м.февруари		
1	Трифоновден	01.02.2018г. читалището от13.00ч.
2.	Обесването на Васил Левски	19.02.2018г. читалището от 9.30ч.
3.	Сирни Заговезни	11.02.2018 регионален Ден на Прощката от 18ч читалището
м. март		
1.	Посрещане на Баба Марта и ден на самодееца	01.03.2018г. читалището от 9.00ч.
2.	Освобождението на България	03.03.2018г. пред паметника от 9.30ч.
3	Ден на жената.	08.03.2018 читалището 13.00ч.
4		
5.	Първа Пролет	22.03.2018 в читалището От 13ч
	Лазаровден	31.03.2018г. из цялото село от 9.00ч.-
м.април		

1.	Цветница -Врѣбница	01.04.2018г. пред иконата на св. Тома от.9.00ч.
2.	Великден	08.04.2018г. читалището от18.00ч.
м. май		
1.	Гергьовден	06.05.2018г. участие в с. Гор. извор
2.	Ден на Европа и победата над фашизма. Ден на Българската просвета	09.05.2018г.с. Здравец 24.05.2018г читалището от.9.30ч.
3.	Участие в Китна Тракия , с. Крепост, гр. Меричлери	През м. май с ГАФ,ГНО
м. юни		
1.	Ден на Ботев	02.06.2018г. пред паметника от11.30ч.
2.3.	Участие в с. Крум „Световен ден на плетенето и конкурс за стари градски песни	С. Крум с ГСПП
4.5.	Рождената дата на Паисий. Зажъване на нивата Участие в Национален събор с. Странско	19.06.2018г в с. Длъгнево от 9.30ч. на нивата в с. Длъгнево откриване на жътвата с ГНО и ГАФ от 9.30ч.
м. юли		
1.	Участие където бъдем поканени- Мин бани Хасково, с. Крум, Неделено , Приморско	ГАФ, ГНО съгласно решение на читал..настоятелство
м. август		
1.	Участие където бъдем поканени	Съгласно решение на читал. настоятелство

м. септември		
1.	Ден на съединението	06.09.2018г от 9.30ч. читалището
2.	Ден на Независимостта	22.09.2018г. от

		9.30ч. читалището
3.	Участие в международен фестивал гр. Раднево	През м. 09
м. октомври		
1.	Ден на пенсионера	01.10.2018г. от 9.30ч. читалището
2.	XI11 събор „С Паисий през вековете”- Регионален празник и 85 год. Чит.	06.10.2018г. от 11.00ч. читалището
3.	Участие в с. Добрич	През м. 10
м. ноември		
1.	Участие в „Ден на будителите	01.11.2018г. от 9.30ч. читалището и в с. Бряст
м. декември		
1.	Бъдни вечер	24.12.2018г. от 18.00ч. читалището
2.	Посрещане на Новата Година	31.12.2018г. от 20.00ч. читалището

Настоятелство при НЧ” Отец П. Хилендарски - 1934” с. Дългнево /община Димитровград

1. Председател: Янка Вакавlieва

2. Членове:

Секретар : Вьчка Георгиева

Членове 1. Мария Ралева
2. Радко Янков
3. Господин Господинов