

**Относно:**

**Дейността на НЧ „Св.Св. Кирил и Методий – 1921г.“**

**с. Малка Верея през 2017година**

**Настоящата план – програма е разработена на основание чл.26а, ал.2 от ЗНЧ**

1. **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции.

Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

1. **ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО:**
2. *Възраждане и съхраняване на непреходните духовни ценности, автентични традиции и самобитни обичаи;*
3. *Превръщане на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време на жителите от с.Малка Верея във всички възрастови групи;*
4. *Иновативна политика и работа по проекти за развитие на:*

* *Гражданското и патриотично възпитание;*
* *Правно просвещение;*
* *Формиране на етично и толерантно съзнание и поведение сред населението.*
* *Читалището в подкрепа на семейството;*
* *Информационна подкрепа на образованието;*
* *Духовно и нравствено възпитание на младите;*
* *Екологично просвещение на населения;*
* *Формиране на здравословен образ на живота;*
* *Художествено-естетическо образование;*
* *Краезнание.*

**Население - 378 с постоянен адрес и 549 с настоящ адрес или общо 927 жители**;

* младежи и деца до 14 – 52 брой.

**Брой други НПО: -** пенсионерски клуб на с.Малка Верея

*Как планираме да осъществим координиране и партньорство с тях за съвместна дейност:* Читалищното настоятелство и ръководството на пенсионерския клуб на с.Малка Верея винаги са съгласували успешно своите културно-масови прояви. Голяма част от членовете в пенсионна възраст на НЧ „Св.Св. Кирил и Методий-1291“ са и членове на пенсионерския клуб.

**Социални партньори** и форми на взаимодействие с тях: Основни дейности с тях:

* Община Стара Загора - отдел „култура и туризъм“, това е връзката между народното читалище и Общинската администрация;
* Общински детски център гр.Стара Загора- съдействат с осигуряване на народни носии на по-малките децата;
* Общинска библиотека „Захари Княжевски“ – методическа помощ в библиотечната дейност.

**Участие на читалището в реализацията на областни, общински (градски) социокултурни програми** (наименование на програмите, форма на участие на читалището, форма на финансиране):

1. Събори:
   1. фолклорен събор „Богородична стъпка“ – Старозагорски минерални бани, участие със самодейна фолклорна група, финансиране от субсидията на НЧ и спонсори;
   2. фолклорен събор „Света Троица“ – манастир „Света Троица“, гр.Тополовград, участие със самодейна фолклорна група, финансиране от субсидията на НЧ и спонсори;
   3. Участие на националния събор на „българския фолклор и българските традиционни ястия“ с.Пряпорец.
2. Празник на населеното място – жителите на с.Малка Верея подържат своите лозя, ценят виното и считат за духовен покровител на селото Св.Мчк. Трифон. Празнува се на 1 февруари с богата културна програма, обобщаваща месната традиция по зарязването на лозите, избиране на „цар Трифон“ и курбан за здраве и благополучие на жителите и гостите на селото.

**Основни цели на кандидатстването по проекти:**

1. Обогатяване и обновяване на библиотечният фонд;
2. Закупуване на народни носии на коледарската група;
3. Закупуване на театрални костюми;
4. Подобряване на материално – техническата база на читалището, като осигуряване на отопление и климатизация на ремонтираната сграда на читалището.

**Източници допълнително финансиране за реализацията на проекти и програми /от къде и каква сума/:**

1. Дарения– 1500 лв.;

**Реклама на дейността на читалището:**

Акции за популяризиране на читалището и неговите услуги.Форми:

* Мероприятия по привличане на читатели – закупуване на нови книги, като се взема под внимание интереса на читателите посетили библиотеката;
* Популяризиране на библ.фонд – разляпеня на рекламни материали за новите книги, както и тяхно кратко резюме;
* Популяризиране на всички значими мероприятия проведени от народното читалище – рекламни материали, брошури, покани, плакати и местни вестници;
* Поддържане на профила на читалището във facebook.com;
* Създаване на сайт на читалището.

**Рекламна продукция** (име, тема, брой, места на разпространение):

1. **Читалищен вестник**: НЕ е наличен;
2. **Дипляни:** ДА за по-големи национални и местни празници;
3. **Брошури:** ДА за всички по-големи национални и местни празници;
4. **Листовки:** ДА за по-големи национални и местни празници;
5. **Плакати:** ДА за празника на с.Малка Верея – 1 февруари, както и за коледното тържество.

**Реклама на събития и дейности** във вестници, радиопредавания, телевизионни предавания и др. (къде, брой и тема):

Отразяването на всички по – значими културни събития става с помощта на месните медии, като вестник „Старозагорски новини“, вестник „Бизнес поща“, ТВ „Стара Загора“, радио „Стара Загора“,www.dariknew.bg и др.

**Наличие на собствена страница на читалището в интернет**: **НЕ**- предвижда се през 2017г.

**Социални мрежи** (Facebook, Twitter): **ДА**- https://www.facebook.com/НЧ-Кирил-и-Методий-Малка-Верея-555957791228959/?ref=aymt\_homepage\_panel

**Информация** за събития и дейности на народното читалище подавана през годината **по месеци** към страницата на **общината** за включване в Културен календар:

- Първи февруари, ден на Св.Мчк. Трифон, празник на с.Малка Верея и избиране на „цар Трифон“.

1. **ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН – ПРОГРАМАТА**

**По всяко от дейностите на читалището се планира:**

* Изучаване на интересите и потребностите на реалните и потенциалната аудитория, която ще посещава на читалищните мероприятия;
* Разширяване и задълбочаване, създаване на нови връзки със социалните партньори. Участие в областни, общински, градски програми. Организация и провеждане на семинари, тематични срещи, литературни вечери и т.н.;
* Изучаване и попълване на фонда. Разкриване на фонда. Изготвяне на изложби;
* Създаване на информационна среда (информационни стендове и витрини и др.).
* Система за индивидуална и масова работа с читателите. Активни форми на работа. Организация на акции извън стените на читалището;
* Създаване и дейност на клубове и любителски обединения;
* Отчитане и анализ на получените резултати и ефективността от работата;
* Повишаване равнището на компетентност сред работещите в читалището.

1. **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ през годината ЗА:**

**Гражданско и патриотично възпитание**

**Основни направления:**

**Формиране на граждански позиции сред местната общност**

- **литературна вечер**- посветена на книгата за историята на с.Малка Верея с нейният автор

г-н Кольо Колев;

- **литературно-исторически вечери** – посветени на:

* **Захарий Княжески – отбелязване на 140г. от смъртта**

Срок за изпълнение: 23.01.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **апостола на свободата Васил Левски;**

Срок за изпълнение: 19.02.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **Христо Ботев**

Срок за изпълнение: 02.06.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **180 г. от рождението на Васил Иванов Кунчев - Левски (1837 – 18.02.1873), велик български революционер.**

Срок за изпълнение: 18.07.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **св. Иван Рилски – чудотворец**

Срок за изпълнение: 18.08.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**- конкурс за деца:**

* най – красиво великденско яйце;

Срок за изпълнение: 16.04.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* най – хубава рисунка за първи юни

Срок за изпълнение: 01.06.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* най – хубава коледна рисунка

Срок за изпълнение: 20.12.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**Формиране на толерантно съзнание и поведения сред населението**

**Основни направления:**

Формиране на толерантно отношение сред населението:

* към националните малцинства, компактно живеещи на територията на населеното място и района;
* към религиозните общества;
* към незащитените или хората в неравностойно положение (жени и деца, болни, инвалиди и т.н.);

- Информационна подкрепа от народното читалище за уязвимите групи от местното население.

**Екологично просвещение на населението**

**Направления за работа**.

1. Запознаване със законите, свързани с опазване на националното природно богатство;

Срок за изпълнение: 22.03.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Практически дейности с местното население свързани с екологията и опазване на околната среда – включване в националната кампания на БТВ „Да почистим България за един ден“

Срок за изпълнение: в зависимост от кампанията на БТВ „Да почистим България за един ден“

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Реализиране на проект по програма на ПУДООС за чиста околна среда. Планувано е кандидатстване за мини футболно игрище на територията на с.Малка Верея, за целта да се работи съвместно с кметство с.Малка Верея, за реализирането на проекта.

**Краезнание**

**Основната краеведска дейност е насочена към издирване на сведения, необходими за всестранното изучаване на края:**

**Направления, теми и форми за работа:**

1. Природа и природни богатства: растителен и животински свят;
2. Събиране на информация за издаване на книга „Царете на Малка Верея“.
3. **БИБЛИОТЕКА. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ. МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ**
4. **Обогатяване на библиотечния фонд – закупуване на нова литература, абонамент за периодични издания**

**Източници и способи за комплектуване:**

- средства за покупка от бюджет на НЧ - 600лв.;

Срок за изпълнение: до края на 2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

- чрез насърчаване на дарителството - 140бр.

Срок за изпълнение: до края на 2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. **Опазване на библиотечните фондове:**
2. Проверка на фонда - инвентаризация пълна от дата 01.03.до 31.03.2017г.

Срок за изпълнение: 31.03.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**3.Работа с читателите**

1. Тематични изложби във връзка с празници:

**4. Планирани дейности за участие в:**

- Национален маратон на четенето

- Национална библиотечна седмица

1. **ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО, КЛУБОВЕ И КРЪЖОЦИ**

**Целенасочена работа, насочена към опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране.**

**Постоянно действащи колективи при НЧ:**

* Самодейна фолклорна група;
* Сформиране на танцов състав към читалището през 2017г.

**Участия:**

* Регионални - 7 бр.;
* Общински - 6 бр.;
* Местни – 12 бр.

**Временно действащи колективи при НЧ:**

* Коледарска група от 15 момчета между 16 и 24 години;
* Лазарска група от 12 момичета между 7 и 14 години.

**Клубове:**

1. Създаване на клуб „Компютър“.

Срок за изпълнение: 2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**Кино, видео показ и мултимедийни презентации от НЧ:**

* **Презентация посветена за покровителя на с.Малка Верея – Св.Мчк. Трифон**

Срок за изпълнение: 01. до 14.02.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **Презентация и видео филм, посветени на 3 март**

Срок за изпълнение: 03.03.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **Презентация и видео филм, посветени на Св.Св. Кирил и Методий**

Срок за изпълнение: 24.05.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **Презентация и видео филм, посветени на делото на Христо Ботев**

Срок за изпълнение: 02.06.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **Презентация и видео филм, посветен 180г. от рождението на апостола на свободата Васил Левски**

Срок за изпълнение: 18.07.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

* **Презентация и видео филм, посветени на Деня на народните будители**

Срок за изпълнение: 01.11.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**Работа и реализиране на проекти**

**Подготвени: - 1 бр.**

1. **МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

Състояние на МТБ в периода на планиране. Сградата е напълно обновена през 2015г. и това значително улеснява дейността на читалището.

**Придобиване на нови мебели, технически средства, програмно обезпечения и т.н.**

* Отоплителни уреди за зрителната зала на читалището и гримьорната;
* Обзавеждане с мебели гримьорната в сградата на читалището;
* Подмяна на дограмата на библиотеката;
* Закупуване на стелажи за книги;
* 1бр. компютър;
* 1бр. копирна машина или 3в1;
* 1бр. проектор с екран;
* Windows 7 или Windows 8;

**Източници на финансиране –** държавна субсидия, работа по проекти и дарители.

**Инициативи и дейност на читалището по укрепване на МТБ:**

* Проекти и програми(допълваща субсидия от МК и др.);
* Спонсорство от местни бизнесмени и фирми.

**Календарен план за 2017г. за работата на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий-1921“ с.Малка Верея, общ. Стара Загора**

**ЯНУАРИ:**

1. Отбелязване на Бабин ден

Срок за изпълнение:21.01.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**ФЕВРУАРИ:**

1. **Трифон Зарезан – официален празник на с. Малка Верея – очаквано финансиране от община Стара Загора /предвидено в проектобюджета на НЧ за 2017г. /**

Срок за изпълнение: 01.02.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Обесването на Васил Левски

Срок за изпълнение: 19.02.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**МАРТ:**

1. Първи март – изложба на мартеници

Срок за изпълнение: 01.03.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Национален празник на България

Срок за изпълнение: 03.03.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Честване деня на жената

Срок за изпълнение: 08.03.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Посрещане на първа пролет

Срок за изпълнение:22.03.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**АПРИЛ:**

1. Лазаров ден – лазаруване в с.Малка Верея

Срок за изпълнение: 08.04.2017г.

Отговорно лице:

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Велик ден – изложба на великденски яйца

Срок за изпълнение: 16.04.2017г.

Отговорно лице:

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**МАЙ:**

1. **Ден на славянската писменост – празник на читалището - 24.05.2017г.**

Срок за изпълнение: 24.05.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**ЮНИ:**

1. Ден на детето – празнична програма

Срок за изпълнение: 01.06.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Участие на фолклорен събор „Св.Троица“ – гр.Тополовград

Срок за изпълнение: юни 2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Ден на Христо Ботев

Срок за изпълнение: 02.06.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**ЮЛИ:**

1. Организиране на екскурзия в страна

Срок за изпълнение: 03-05.07.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Участие на националния събор на „българския фолклор и българските традиционни ястия“ с.Пряпорец.

Срок за изпълнение: юли 2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Отбелязване на 180г. от рождението на Васил Левски

Срок за изпълнение: 18.07.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**АВГУСТ:**

1. Детска дискотека

Срок за изпълнение: 06.08.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Участие на фолклорен събор богородична стъпка 2017г.

Срок за изпълнение: август – септември 2017г.

Отговорник: Секретаря, р-л на ФГ „Тракийка“ и читалищното настоятелство

**ОКТОМВРИ:**

1. Екскурзия в България

Срок за изпълнение: 07.10.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**НОЕМВРИ:**

1. Ден на Народните будители

Срок за изпълнение: 01.11.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

**ДЕКЕМВРИ:**

1. Посрещане на дядо Коледа – коледна програма

Срок за изпълнение:16.12.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Коледуване, коледарска група от с.Малка Верея

Срок за изпълнение:24.12.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

1. Новогодишна програма – хора и веселие

Срок за изпълнение: 31.12.2017г.

Отговорник: Секретаря и читалищното настоятелство

Председател: …………………….

/инж. Христо Баев/

1. Албена Бонева - ……………….
2. Ваня Иванова - ……………….
3. Марийка Георгиева - ……………….
4. Станислава Раянова - ……………….

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЛАН-ПРОГРАМАТА КЪМ КМЕТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ В СРОК ДО 10 НОЕМВРИ:**

1. **Предложение до кмет на общ.администрация разработена на основание чл.26, ал.2 от ЗНЧ;**
2. **План-програма за дейността на народното читалище;**
3. **Проекто-бюджет за обезпечаване на план-програмата;**
4. **Протокол от заседанието за приемане на проекто-бюджет; и план-програма на заседание на читалищното настоятелство.**