

## УСТАВ

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК – 1927 г.”

### СЕЛО ПШЕНИЧЕВО, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

#### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Народното читалище - с. Пшеничево, основано през 1927 г., е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението от с. Пшеничево, община Стара Загора, изпълняващо и държавни културно-просветни задачи.

Чл. 2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, действащо на основание на Закона за народните читалища, приет с Указ 371/1996 г., обнародван в ДВ бр.89/1996 г.

Чл. 3. Читалището работи в тясно взаимодействие с училища, културни институти, обществени организации и с други такива, извършващи културно-просветна работа.

Чл. 4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения в областта на просветата и културата.

Чл. 5. Народното читалище е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички граждани без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 6. Народното читалище „Напредък” има седалище в село Пшеничево, община Стара Загора, област Стара Загора, ПК 6268.

#### ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7. Дейността на читалището е насочена за постигане на следните цели и задачи:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в село Пшеничево, община Стара Загора.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване знанията на своите жители и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Създаване условия за развитието и изявиата на творческите способности на младото поколение.
5. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие, общочовешка нравственост и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация

Чл. 8. За постигане на целите и задачите по чл. 7. читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо-, и видеотеки, както създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи.
2. Равнива и подпомага любителското художествено творчество.

3. Организира кръжоци, чествания, празненства, изложби, концерти и младежки дейности.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Извършва импресарска дейност и издава печатни материали съгласно действащите нормативни документи.
7. Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл. 9. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с дестващото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели и при това не разпределя печалба.

Чл. 10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за дейност на нерегистрирани съгласно закона юридически лица, за постоянно ползване от политически партии и организации, както и за други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл. 11. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри, нощни заведения и други дейности, неуказани в неговия устав.

Чл. 12. Читалището може да предоставя възмездно собствени или ползвани от него помещения само в предвидените в неговия устав случаи и по изключение за общоселски събрания, предизборни срещи и като избирателна секция съгласно българското законодателство.

Чл. 13. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за защита на своите интереси и представителството му пред държавните и обществени органи, за разработване насоките на развитието му, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

1./ Съюзат на народните читалища няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на читалищата, които са негови членове.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 14. Народното читалище „Напредък – 1927 г.” с. Пшеничево трябва да има регистрирани най-малко 50 (Петдесет) дееспособни физически лица за членове, за да развива своята дейност.

Чл. 15. Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

1./ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица навършеле 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат годишния си членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани, да получават всякаква информация относно дейността на читалището.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

2./ Колективните членове съдействат за осъществяването на целите и задачите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:



1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Кооперации и сдружения;
4. Културно-просветни и лобителски клубове и творчески колективи.

/3/ Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Това става по решение на Общото събрание по предложение на Настоятелството или на членове на читалището.

/4/ Води се регистър на читалищните членове.

Чл. 16. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището;
2. Да плащат редовно определения членски внос;
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

Чл. 17. Членството се прекратява:

1. С писмено заявление на члена на читалището, желаещ прекратяване на членството си;
2. Когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;
3. Когато Общото събрание изключи читалищен член поради грубо нарушение на устава, поведение, уронващо доброто име на читалището или поради нанесени стопански или финансови щети в особено големи размери.

Чл. 18. Органи на читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 19. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 20. /1/ Редовното Общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно, като отчетно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането Проверителната комисия или или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

Чл. 21. /1/ Общото събрание на читалището има следните компетенции:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;



7. Приема бюджета на читалището;
  8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
  9. Определя размера на членския внос;
  10. Отменя решения на органите на читалището;
  11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
  12. Взема решение за прекратяване на читалището;
  13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове на читалището.
- /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

/3/ Решенията по чл. 21, ал. 1, точки 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 22. /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 (три) години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен и да са членове на читалището най-малко от 1 (една) година преди датата на събранието.

/2/ Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква Общо събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика. С изтичане мандата на Настоятелството трудовият договор на секретаря не се прекратява;
6. Изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание;
7. Представя в общината отчета за изразходваните средства от бюджета.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 23. /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 (три) години с явно или тайно гласуване – по решение на Общото събрание.

/2/ Задължения на Председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;
6. Представя ежегодно в срок до 10 ноември на кмета на Опината предложения за дейността си през следващата година, въз основа на които Общинският съвет приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в Общината.

7. Представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществяваните читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в Общината;

Чл. 24./1/ Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно или поотделно с Председателя;
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до IV (четвърта) степен, както и да бъде съпруг(а) на Председателя на читалището.

Чл. 25. /1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години;

/2/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линии, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 26. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, както и за Секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 27. Членовете на Настоятелството, включително Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Те се обявяват на интернет страницата на читалището (ако е създадена такава).

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК – 1927 Г.”

Чл. 28. Имуществото на читалището се състои от сгради и обзавеждане, предоставени му за ползване от Общинския съвет безвъзмездно и безсрочно по реда на Закона за общинската собственост, така също и от собствена материална и имуществена база, дарена на читалището или придобита със средства от собствена дейност.

Чл. 29. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други източници.

Чл. 30. С решение на Общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената за него годишна субсидия със средства от собствените

приходи на Общината. Гласуваната от Общинския съвет субсидия не може да бъде отклонявана от Общината за други цели.

Чл. 31 Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят от комисия с участието на представител на Общината, представители на читалището, на читалищата на Общината, и се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл. 32. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от Общинския съвет.

Чл. 33 /1/ Читалището не може да отчуждава недвижимости и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл. 34. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови взаимоотношения.

### ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 35. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на неговата дейност;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години, за което министърът на културата изпраща сигнал до прокурора;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

Чл. 36. За неуредените в Закона за народните читалища случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

### ГЛАВА ШЕСТА ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Народно читалище с. Пшеничево има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Напредък“ с. Пшеничево Община Стара Загора, в средата разтворена книгата и годината на основаването – 1927 г.

- Чл. 38. Празници на Народното читалище са:
- 24 Май – Ден на българската просвета и култура;
  - Празник на природата - пшеница;
  - Празника на с. Пшеничево и
  - всички национални празници.





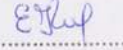
Чл. 39. За всички неуредени в този устав положения се прилага Закона за

народните читалища, обнародван в „Държавен вестник“ бр. 89 от 22 октомври 1996 г., изменение в ДВ бр. 42 от 5 юни 2009 г.

Настоящият устав бе приет на Общо събрание на читалището на 08.05.2010 г.



Членове на Настоятелството:

- |                                       |                |   |
|---------------------------------------|----------------|---|
| 1. Динко Георгиев Динев – председател | - 6406077685 - | .....  |
| 2. Дафинка Христатијева Русева -      | 5804147873 -   | .....  |
| 3. Станка Тодорова Тодорова -         | 5612107613 -   | .....  |
| 4. Донка Илиева Динева -              | 6808037670 -   | .....  |
| 5. Елена Енчева Костадинова -         | 6411017696 -   | .....  |



-  -