

ПРОГРАМА

За работата на Народно Читалище „Напредък–1927г.“ С.Пшеничево Община Стара Загора за 2017г.

Брой жители в населеното място : 167

Брой живущи : 238

Брой регистрирани членове : 51

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ е гнездо на родолюбие и сплотеност на населението от 160 г. , доказало мястото си на духовен център , имащ дълбоки корени на местната култура и традиции . Читалищата са традиционни самоуправляващи се културно просветени сдружения в населените места , които изпълняват и държавни културно – просветни задачи.

Основна цел е развитие и институционално укрепване на читалището , като местен обществен център с културно – просветна , информационна , социална , гражданска функция .

Превръщане на читалището в съвременен ефектен център предлагаш удовлетворяване на всички потребности и интереси свързани с духовното културно наследство.

Като обществена културна институция основните приоритети на читалището ни са :

1. Да развива и обогатява културния живот , социалната и образователна дейност, гражданското , духовно , нравствено, патриотично възпитание на младите .
2. Запазване и потвърждаване традиции и обичаи на българския народ .
3. Разпространяване и подробно представяне на информация на гражданите за национално и глобално ниво .
4. Създаване на привлекателни условия в библиотеката , за да се превърне тя в предпочитано място от всички , да бъдем посредници между информацията и потребителя.

5. Създаване на привлекателни условия в библиотеката, а да се превърне тя в предпочитано място от всички , да бъдем посредници между информацията и потребителя.
6. Поддържане на постоянни контакти с административните органи и включването им в провежданите културни мероприятия.
7. Сътрудничество и партньорство с други читалища и организации за местно и централно ниво.
8. Работа по проекти .
9. Стопанисване на читалищната собственост – читалищната сграда , инвентара и района около нея .

Искани средства от общинския съвет за развитие на читалищната дейност :

1. Ден на селото „Арганделов ден“ - 08.11.2016г. – празнична и културна програма . Собствено участие в размер на 50 лв. От Община Стара Загора – в размер на 400 лв.
2. За честване годишнина на читалището – 90 г. Собствено участие в размер на 200 лв. От Община Стара Загора 200 лв.
3. За неотложен ремонт на столовете в читалищния салон и сцената /тъй като са неползваеми/ . От Община Стара Загора сума в размер на 1000 лв. Собствено участие в размер на 200 лв.

Всичко искани средства за финансиране на читалищната дейност от Община Стара Загора са в размер на 1750 лв.

Част 1 Програма за работа на библиотеката при Народно Читалище „Напредък-1927г.“ С. Пшеничевоза 2017 г.

Брой жители в населеното място -

167 бр.

Брой регистрирани читатели-

238 бр.

Деца до 14- години

15 бр.

Учаци над 14 години	6 бр.
Пенсионери:	120 бр.
Работещи:	78 бр.
Безработни:	19 бр.
Раздадена литература до 30.10.2016г.-	267 бр.
- Отраслова –	19 бр.
- Художествена -	248 бр.

Искани средства от общински съвет за библиотечна дейност и комплектуване :

Собствено участие в размер -	250 лв.
От Община Стара Загора -	100 лв.

Работа с фонда

1. Текущо комплектуване на фонда с новоиспадени и библиотечни документи съгласно профила на библиотеката .
 - Средства от бюджета на Н.Ч. Сроқ:текущ през годината
 - Проект за книги Отг. Лице : чит. Секретар
2. Ретроспективно комплектуване – комплектуване на фонда с отсъстващи или недостигащи екземпляри от документи според обема на читателското търсене .

Сроқ : според търсенето

Орг. Лице : чит. Секретар

3. Организация на фонда – Привеждане на фонда , принадлежащ към читалищната ,общественна, библиотека към изискваните стандарти за организация на библиотечните фондове и към националните стандарти за обслужване с информация на потребителите. Техническа обработка на регистрираните единици съгласно библиотечните стандарти . Вторичен подбор с отчисление . Прекласиране и пресигиране . Систематично азбучно нареждане на библиотечен фонд. Изготвяне на помощи и разяснителни материали за читателите .

Сроқ: Текущо през годината

Отг. Лице: чит. Секретар

4. Осигуряване на постоянен контрол по опазване на фонда – редовно подсещане на закъснелите читатели да връщат заетите книги. Чрез телефонни обаждания , писменни уведомления .
- Проверка на фонда- инвентаризация (частично).

Сроқ :Текущо през годината

Отг. Лице : чит . секретар

5. Библиотечно и информационно обслужване :

- Единна регистрация на читателите от населеното място
 - Създаване и поддържане на картотека на отказите
 - Онагледяване на фонда и текуща подмяна на изношените табели
- Сроқ : текущо през годината
Отг. Лице : чит. Секретар
- б. Работа с читателите :
 - Редовно информиране на читателите за възможностите на библиотеката ;
 - Да се запознаят с правилника за обслужване ;
 - Създаване и използване на електронна информационна мрежа и осигуряване на достъп до нея.
- Сроқ :текущо през годината
Отг. Лице : чит. Секретар

Работа с фонда от художествена литература

1. 143 години от обесването на Васил Левски – 19.02.2017г. – отговорник чит. Секретар
2. 3-ти март – Освобождението на България от турско робство. – 03.03.2017- отговорник:чит. Секретар
3. 109г. От обявяване на независимостта на България – 22.09.2017г. – чит. Секретар
4. Ден на народните будители – 01.11.2017г.- чит. Секретар

Справочно библиотечна работа

1. Тематично библиографски обзори
 2. Фактографски библиографски обзори под наслов : „Българино знай...“, като съпроводително- рекламен материал към текущите изложби на книги в библиотеката и свързани с изучаване материал в училище по история и география.
- Сроқ : текущо през годината
Отг. Лице : чит . секретар

Нагледни форми за информиране и препоръчване на литература

Тематични изложби във връзка с празници

- 11 Януари –Международен ден на думата „Благодаря“
21 Януари – Бабин ден

Сроқ : м. Януари
Отг. Лице : чит . секретар

- 14 Февруари – Трифон зарезан

- Св. Валентин

01 март – Баба Марта

03 Март – Денят на Освобождението на България ;

08 Март – Международен ден на жената

Срок : м. Февруари

Отг. Лице : чит . секретар

Срок : м. Март

Отг. Лице : чит . секретар

01 Април – Ден на хумора и шегата

02 Април – Международен ден на детската книга

07 Април – Международен ден на здравето .

23.04 Международен ден на Книгата и изкуствата

Срок : м. Април

Отг. Лице : чит . секретар

03 Май - Великден

06 Май – Гергьовден

11 май – Ден на библиотекаря

15 Май – Международен ден на семейството

24 Май Ден на славянската писменност

31 Май – Международен ден без тютюнопушене.

Срок : м. Май

Отг. Настоятелството

Срок : м. Юни

Отг. Лице : чит . секретар

01 Юни – Международен ден на детето

06 Септември – Ден на Съединението

22 Септември – Ден на Независимостта на България.

Срок : м. Септември

Отг. Лице : чит . секретар и Настоятелството

01 Ноември – Ден на народните будители

Срок : м. Ноември

Отг. Лице : чит . секретар

24-25 Декември – Бъдни вечер и Коледа ;

Срок : м. Декември

Отг. Лице : чит . секретар

Изложба в помощ на учебния процес

- „24 септември“ – световен ден на морето . Образователна игра на учашите . – 24.09.2017г. отг: чит. Секретар

- Игра:Какво? Къде? Кога? По тема „здраве и безопасност „. – 05.06.2017г.отг:чит. Секретар

- Литературен урок „ В страната на чудесата „ 3-4 клас по средновековните митове и легенди . – 15.07.2017г.отг:чит. Секретар

Работа със специални групи читатели

3. Литературно четене на ротационен принцип

Срок :текущо през годината

Отг. Лице : чит. Секретар

4. „Колективно четене на произведения заложи в учебната програма

Срок :текущо през годината

Отг. Лице : чит. Секретар

5. „Четене и обсъждане на книги свързани с годишнини на наши бележити българи , изложби и др.

Срок :текущо през годината

Отг. Лице : чит. Секретар

Професионална квалификация и продължаващо обучение

6. Ежемесечни библиотечно-информационни и квалификационни семинари към Методичен отдел при РБ „ Захарий Княжески“ – гр. Стара Загора

Срок :Ежемесечно

Отг. Лице : чит. Секретар

7. Срещи с колеги – обмяна на опит и знания в Читалище „Родина“- Стара Загора

Културна дейност и любителско творчество

1. Бележити дати и годишнини

- 168 години от рождението на Христо Ботев

Информационно табло

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок: 07.01.2017г.

- 144 години от обесването на Васил Левски

Беседа за живота и делото на Апостола

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок: 18.02.2017 г.

- Трети Март – Национален празник на Р. България – 139 години от освобождаването на България

Литературна програма – цветя нч пчметника

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок: 03.03.2017г.

- Ден на славянската писменост и култура – 24 май

„Върви народе възродени „

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок:20-26.05.2017

- Ден на Ботев – 02 Юни

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок: 02.06.2017г.

- Съединението на България

Княжество България и Източна Румелия

Беседа ; цвята на паметна плоча

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок:06.09.2017г.

Независимостта на България
109 години от обявяването

Кратна литературна програма

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок: 22. 09. 2017г.

Ден на народните будители

Тържество заедно с кметството , пензионерски клуб , учениците

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок:01.11 . 2017г.

Колективни форми на обучение

„Кръжок за изработване на мартеници“

Кръжок „ Новогодишна украса“

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок:15.02. до 28.02.2017г.

„Кръжок по изобразително изкуство „

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок: постоянен

Празници

Бабин ден

Здравна беседа: тържество, седянка

Отг.лице: чит. Секретар

Срок: 20-21.01.2017г.

Трифон Зарезан

Тържество заедно с пенсионерския клуб и кметството

Отг. Лице: чит.секретар

Срок:20.02-01.03.2017г.

Ден на самодееца и Баба Марта

Тържество заедно с пенсионерския клуб

Отг. Лице:чит. Секретар

Срок:20-02-01.03.2017г.

Международен ден на жената – 08-ми Март

Тържество- седянка заедно с кметството и с пенсионерският клуб

Отг. Лице:Кметство

Срок: 08.03.2017г.

Лазаров ден , Цветница

Лазаруване

Отг. Лице; чит. Секретар – библиотекар

Срок:24-26.04.2017г.

- Великден- общоселски празник

Хоро на площада

Отг.лице:чит.секретар-библиотекар

Срок:03-04.05.2017г.

- Международен ден на детето-1 Юни

Детско тържество

Отг. Лице: чит.секретар-библиотекар

Срок:01.06.2017г.

- Ден на натурата – пшеницата

Тържество

Отг. Лице: чит.секретар – библиотекар

Срок:06-09.2017г.

- Международен ден на възрастните хора

Тържество; екскурзия заедно с пенсионерския клуб

Отг. Читалище, Пенсионерския клуб

Срок:01.10.2017г.

- Празник на селото- Архангеловден

Отг. Настоятелството, Кметството

Срок: 08.11.2017г.

- Коледа и Нова година

Коледуване и Дядо Коледа с деца

Отг. Лице: чит.секретар – библиотекар

Срок:24-31.12.2017г.

Концерти

„Концерт на гостуваща група“

Срок: целогодишно

Отг. Лице : чит. Секретар

„Хороводен концерт – народни хора „

Срок: Великден – 16.04.2017г.

Отг. Лице: чит. Секретар

„Празничен концерт по случай празника на селото“ – „Архангелов ден“

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок:08.11.2017г.

Чествания

1. Четене на стихове посветени на Апостола на свободата – Васил Левски по случай
144 години от неговото обесване .

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок:18.02.2017г.

2. Четене на произведения от Христо Ботев и сбирка с негови произведения по случай 168г. От рожденият му ден .

Отг. Лице : чит. Секретар
Срок: 06.01.2017г.

Разпространение на знания за родния край

1. „Беседа за създаване на читалището в с.Пшеничево“ и история на селото

Отг. Лице : чит. Секретар
Срок:..... 2017г.

Публични прояви

1. Екскурзии до забележителни места , месности и манастири

Отг. Лице : чит. Секретар
Срок:

Партньорство

- Н.Ч. „Благодарумие 1927г.“ С. Калитиново
- Н.Ч. „Родина“ гр. Стара Загора
- Н.Ч „Христо Ботев „ с.Братя Кунчеви

3.ТЕМАТИЧНИ ВЕЧЕРИ

1. Здравето – най-голямото богатство

- Здравословно хранене , тютюнопушене , инфекции, СПИН

Отг. Лице : чит. Секретар

Срок:текущо през годината

- 2.Вечер на Ботев

Отг. Лице : чит. Секретар
Срок:02.06.2017г.

4. Световен ден на книгата – м. Април . Участие в маратона на четенето.

Отг. Лице : чит. Секретар
Срок:23.04.2017г.

Художествена самодейност – любителско творчество

- Лазаров ден
 - Коледарска група
 - Фолклорна група- пенсионерски клуб
- Организиране на тържества съвместно с пенсионерския клуб

Срок: текущ

Организационни задачи

- Възстановяване и развитие на празнично- обединения календар и местните традиции и обичаи.
- Организиране на празненства , концерти, ритуали,чествания и други дейности , насочени към всички възрастови групи.
- Създаване и съхраняване на етнографска сбирка .
- Участие в проекти за финансова подкрепа на библиотеката и дейността на Народното Читалище „ Благодарумие 1927“.
- Работа за популяризиране на книгата и четенето – участие в инициативата „ Четьяца Стара Загора“- м. Април 2017г.
- Почистване на стилажите и пренареждане на библиотечния фонд съгласно новите изисквания- 04.09.2017г.

ФИНАНСОВИ – СТОПАНСКИ ЗАДАЧИ И ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

- Целесъобразно и разумно използване на финансовите средства .
- Целегодишен контрол на финансовите документи .
- Поддържане и опазване на инвентара и материалната база .
- Източници на финансиране на дейността на читалището и библиотеката към него ще се извличат от :

- Субсидия от Държавния бюджет ;
- Допълнителна финансова помощ от общинския бюджет;
- Членски внос;
- Работа по проекти.

Забележка : Изпълнението на плана да се контролира от Настоятелството на читалището . Датите и сценариите на мероприятията да се определят на заседанията на настоятелството.

Приложението за годишния план за 2017 г. , е прието на заседание на Настоятелството на Народно Читалище „Напредък-1927“, състояло се на 02.11.2016г.

Дата :09.11.2016г.
С. Пшеничево
Община Стара Загора

Изготвил: Дафинка Русева
/секретар/библиотекар

Председател :

/Динко Динев /