

# Устав

На Народно Читалище „Христо Ботев - 1928” с. Голица

Общ.Долни чифлик обл.Варна

## Глава първа

### Общи положения

**Чл.1.** С този устав,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения за вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия,при които се развива неговата дейност.

**Чл.2./1/.**Народно читалище „Христо Ботев -1928 “е традиционно самоуправляващо се българско сдружение,което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст,пол, политически и религиозни и етническо самосъзнание.

**/2/**Народно читалище „Христо Ботев - 1928“е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Голица.

**/3/.**Читалището е вписано в регистъра на Министерство на културата под №3164 / 30.08.2006г.

**Чл.3.**Наименованието е Народно читалище „**Христо Ботев - 1928**“,което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:

**Narodno chitaliste „ Hristo Botev - 1928”.**

**Чл.4.**Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### Цели и задачи

**Чл.6.**Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението,свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото:

2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото:

3. Разширяване знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата:

4. Възпитаване на дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост:

5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание:

6. Осигуряване на достъп до информация.

**Чл.7.** За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотека, читалня, фото-фоно, филмо и видеотеки, както създаване и поддържане на електронни информационни мрежи:

2. Развиване и подпомагане на любителско художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия:

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности:

4. Организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом:

5. Събиране и разпространяване на знания за родния край:

6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство:

7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

**Чл.8.** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл.9.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползване от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения:

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности:

3. За постоянно ползване от политически партии и организации:

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.10.** Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона на народните читалища.

## **ГЛАВА ТЕТА**

### **Управление**

**Чл.11./1/** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетени.

**/2/** Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

**/3/** Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;

**/4/** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

**Чл.12.** Органи на читалището са: Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.13./1/**Върховен орган на читалището е Общото събрание.

**/2/**Общото събрание се състои от всички членове,имащи право на глас.Но не по-малко от 50 члена за селата.

**Чл.14./1/**Общото събрание:

- 1.изменя и допълва устава;
- 2.избира и освобождава членовете на настоятелството,проверителната комисия и председателя;
- 3.приема вътрешните актове,необходими за организацията на читалището;
- 4.изключва членовете на читалището;
- 5.определя основните насоки на дейността на читалището;
- 6.взема решение за членуване или за прекратяване на читалището;
- 7.приема бюджета на читалището;
- 8.приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- 9.определя размера на членския внос;
- 10.отменя решения на органите на читалището;
- 11.взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
- 12.взема решение за прекратяване на читалището;
- 13.взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**/2/**Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.15./1/**Редовното общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината,като на 3/три/години е отчетно-изборно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството,по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание,до 15 дни от постъпването на искането,проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**/2/**Поканата за събрание трябва да съдържа дневен ред,дата,час и място на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/дни преди датата на провеждането.В същия срок на

вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Голица, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**/3/**Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/час. Тогава е законно, ако на него присъстват не по –малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по- малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**/4/**Решенията по чл.14, ал.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от присъстващите членове.

**/5/**Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжен съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.16./1/**Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. То се състои най-малко от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

## **/2/Настоятелството**

1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

7. взема решение за отдаване на имоти под наем;

8. взема решение за освобождаване и назначаване на работещи щатни и хонорарни служители на читалището, за сключване на договори с други физически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности.

9. взема решение за морално и материално стимулиране;

10.внося предложения в Община Долни чифлик и други органи и организации за строителство,реконструкция,модернизация,поддържане и обзавеждане на сградата,за създаване на материални,финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

11.решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи,школи,клубове и други форми за работа.

**/3/**Настоятелството провежда най-малко 4/четири/заседания годишно.

**/4/**Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**/5/**На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

**Чл.17./1/**Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/години,в негово отсъствие се замества от секретаря на читалището.

**/2/**Председателят:

1.Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона ,устава и решенията на общото събрание;

2.представява читалището;

3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание;

4.отчита дейността си пред настоятелството;

5.сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на настоятелството.

**Чл.18./1/**Секретарят на читалището;

1.организира изпълнението на решенията на настоятелството,включително решенията за изпълнението на бюджета;

2.организира текущата основна и допълнителна дейност;

3.отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал;

4.представява читалището заедно и поотделно с председателя;

**/2/**Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърто степен,както и да бъде съпруг/съпруга/на председателя на читалището.

Чл.19./1/Проверителната комисия се състои от 3/трима/члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството,на председателя или секретаря по права линия,съпрузи,братя,сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството,председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатирани нарушения,проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището,а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.20.Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари,лица,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21.Членовете на настоятелството,включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Имущество и финансиране

Чл.22./1/Читалище „ Христо Ботев -1928“ ползва сграда намираща се в с. Голица построена през 1956г. със стопански средства и е собственост на общината.

/2/Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали,подарени на читалището,придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от общината.

Чл.23./1/Читалището набира средства от следните източници:

- 1.членски внос;
- 2.културно-просветна и информационна дейност;
- 3.субсидия от държавния и общинския бюджет;
- 4.наеми от движимо и недвижимо имущество;
- 5.дарения и завещания;
- 6.такси за участие в курсове,школи и други форми на обучение;

7. трудове инициативи , стопанска дейност и обществени услуги;

8. други приходи;

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно отчета за дейността, се представя в община Долни чифлик.

Чл.26./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Долни чифлик, приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ГЛАВА ПЕТА

### Прекратяване

Чл.28/1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;



3.е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.

4.не е учредено по законния ред;

5.е обявено в несъстоятелност.

Допълнителни и заключителни разпоредби

1.Читалището има кръгъл печат,в средата с разтворена книга,с надпис около нея:  
Народно читалище „ Христо Ботев- 1928“

Този устав с новите промени съобразно закона за Народните читалища се прие на общо събрание на читалището проведено на 19.03.2010г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1928“ С. ГОЛИЦА,

ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ. ВАРНА

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

**2017 ГОДИНА**

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

**ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОНКУРС ПОД НАСЛОВ „ ШАРЕН ПЕТЛЪО ОТ ГОЛИЦА “  
СЪВМЕСТНО С ЧИТАЛИЩЕ „ НАПРЕДЪК - “ ГР. НИКОПОЛ**

**21 ЯНУАРИ - ТЪРЖЕСТВЕННО ОТПРАЗНУВАНЕ НА БАБИНДЕН**

**25 ЯНУАРИ - ВИТРИНА ОТ КНИГИ - ПОСЛУЧАЙ РАЖДАНЕТО НА ЯВОРОВ**

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

**ЕКСПОЗИЦИЯ НА УЧАСТВАЩИТЕ ЕКСПОНАТИ ОТ КОНКУРСА „ ШАРЕН  
ПЕТЛЪО ОТ ГОЛИЦА “, КАКТО И ОБЯВЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА НАЙ-  
ДОБРИТЕ**

**02 ФЕВРУАРИ - ПЕТЛЪОВДЕН - ДЕН НА МЪЖКАТА РОЖБА**

**19 ФЕВРУАРИ - ГОДИШНИНА ОТ ОБЕСВАНЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ,  
СЪВМЕСТНО С ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ С. ГОЛИЦА**

### **МЕСЕЦ МАРТ**

**01 МАРТ - ДЕН НА САМОДЕЕЦА**

**02 МАРТ - СЪВМЕСТНО С ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ С. ГОЛИЦА ОТБЕЛЯЗВАНЕ ДЕНЯ НА ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА БЪЛГАРИЯ ОТ ТУРСКОТО РОБСТВО**

**08 МАРТ - ДЕНЯ НА ЖЕНАТА - ТЪРЖЕСТВА В УЧИЛИЩЕ И ПРИЯТЕЛСКИ СРЕЩИ С ДРУГИ САМОДЕЙНИ КОЛЕКТИВИ**

#### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

**ПЪРВАТА СЕДМИЦА ОТ МЕСЕЦА - СЕДМИЦА НА ГОРАТА:**

**РИСУНКИ ОТ ДЕЦА ОТ ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ С. ГОЛИЦА**

**ЛАЗАРУВАНЕ НА ДЕЦАТА - В С. ГОЛИЦА**

#### **МЕСЕЦ МАЙ**

**ОБЩИНСКИ ПРЕГЛЕД НА ХУДОЖЕСТВЕНАТА САМОДЕЙНОСТ - ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ**

**ЕКСОПИЗАРАНЕ НА ИЗЛОЖБАТА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРС „ШАРЕН ПЕТЛЪО ОТ ГОЛИЦА“ В ГР. НИКОПОЛ**

**24 МАЙ - ДЕН НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА И КУЛТУРА – ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ПРАЗНИКА СЪВМЕСТНО С ОСНОВНОТО УЧИЛИЩЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ДЕЦАТА С КНИГИ ЗА НАЙ-ДОБРИТЕ ЧИТАТЕЛИ**

#### **МЕСЕЦ ЮНИ**

**01 ЮНИ - РИСУНКА НА АСФАЛТ ОТ ДЕЦАТА ОТ ОУ И ЦДГ ОТ С. ГОЛИЦА**

**02 ЮНИ - ДЕН НА БОТЕВ И НА ЗАГИНАЛИТЕ ЗА ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА БЪЛГАРИЯ**

#### **МЕСЕЦ АВГУСТ**

**ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА 18-Я СЪБОР “ ГЕРМЕТО “ СЪВМЕСТНО  
С ОБЩИНАТА**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

**ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА В УЧИЛИЩЕ**

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

**01 – ДЕН НА ПЕНСИОНЕРА**

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

**01 - ОТБЕЛЯЗВАНЕ ДЕНЯ НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ - СЪВМЕСТНО С  
ОСНОВНОТО УЧИЛИЩЕ**

**ДЕН НА ХРИСТИЯНСКОТО СЕМЕЙСТВО**

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

**КОЛЕДУВАНЕ**

# Доклад

На Народно читалище „Христо Ботев – 1928 ” с. Голица

За 2016 година

Читалищата в България са първите и най – старите организирани структури на гражданското общество в страната. Единодушно приемани като важни центрове на местните общности, те са традиционна и незаменима опора на националната ни култура. Преди години нашето читалище избра своята специфична мисия като пазител и разпространител на българската култура, съчетавайки традиционни, утвърдени и популярни дейности, и нови модерни стратегии за устойчиво развитие. Целта, която си поставихме, бе да запазим идентичността на читалището като институция, но едновременно с това и жизнеността му, без да го превръщаме в музейен експонат. То да се развие като модерен – културен и информационен център. Ръководейки се от поставените цели - да задоволява потребностите на гражданите като създава, опазва и разпространява духовни ценности, да разкрива условия за общуване между общностите, да подпомага запазването на народните традиции и обичаи в Голица и общината, то запази и доразви традиционните форми в своята дейност: художествена самодейност, празниците от народния календар, библиотечна дейност – с традиционните и новаторски форми.

Библиотечната дейност е формата, чрез която читалището реализира задачата си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към

наука, изкуство и култура у местното население. В съзнанието си свързваме „библиотека” с мястото, откъдето можем да си вземем да прочетем книга, да потърсим специализирана литература, да разгледаме вестник или списание. В момента нашата библиотека разполага със 9991 тома литература – художествена литература, отраслова, детска художествена. Стремехът ни е непрекъснато обогатяване на фонда и то с литература, която да задоволи потребностите на нашите читатели от всички възрасти. Този стремеж е трудно постижим, изхождайки от недостатъчната държавна субсидия, с която осигуряваме заплати и осигуровки, осъществяваме всички дейности, плащаме консумативи.

През 2016г. обслужените читатели са 47 , раздадената литература е 442 т., читалищните членове са 53.

През годината самодейните колективи към читалището взеха активно участие в живота на село и общината. „Бабин ден” и „Петльов ден” бяха отпразнувани тържествено, както и Деня на самодееца.

Съставите взеха активно участие и в събора „Гермето”, участваха и на Международния Фестивал „Арт Старс ”, където взеха голямата награда заснемане на видеоклип. Участие взеха също така и на Фестивала „Листопад”, като се представиха повече от достойно.

Явиха се и на Общинският преглед на художествената самодейност.

Детската фолклорна група взе участие и в обичая „Лазаруване”.

Спазиха се традиционните празници на селото като лазаруване, коледуване и кукеров ден.

За деня на книгата децата от филиал Голица на ОДЗ „Мечо Пух” посетиха библиотеката.

На 1 юни Денят на детето имаше рисунка на асфалт.

Денят на пенсионера отпразнувахме съвместно с пенсионерския клуб в селото.



Финансови средства през 2016 г.

Наличност в началото на годината: 1219.00 лева

Приходи за 2016 г.

Субсидия от Министерство на културата : 8496.00 лв.

Общинска субсидия: 2050.00 лв.

Наеми: 450.00 лв.

Членски внос : 53.00 лв.

.

Разходи за 2016 г.

Заплати: 5281.86 лв.

Осигуровки: 1143.76 лв.

Транспорт: 280.00 лв.

Такси за участие: 128.00 лв.

Културни прояви: 664.50 лв.

Командировки: 55.00 лв.

Банкови такси: 212,70 лв.

Канцеларски материали: 30.00 лв.

Разходи по участие в проект: 215.74 лв.

Интернет: 75.00 лв.

Обучение : 75.00 лв.

Всичко разходи за периода : 8161.56 лв.

Наличност към 31.12.2016 г. : 4106.44 лв.

Състав на Читалищното Настоятелство на Народно Читалище „Христо Ботев - 1928” с. Голица:

Петранка Янева Неделчева – председател

Дияна Панайотова Маринова зам. Председател

Недялка Неделчева Стоянова – член

Недялка Великова Колева – член

Недялка Христова Иванова – член

Проверителна комисия:

Милка Неделчева Маркова – Председател

Надка Георгиева Янкова – член

Йовка Иванова Стойкова - член