

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ - 1954“ с. Чакаларово, общ. Кирково, обл. Кърджали

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Читалище „Христо Смирненски-1954“ е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на населението в района и цялото село. То е създадено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Седалище: с. Чакаларово, общ. Кирково, обл. Кърджали.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

Чл.4. Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, фирми, неправителствени организации от района, и страната, както и с професионални културни институти и творчески групи, и дружества в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

Чл.5. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Целите на читалище „Христо Смирненски-1954“ са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Чакаларово и района.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. Развиване на творческите способности, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5. Осигуряване на достъп до информация.

6. По-добра материална база и комфорт на читалището.

7. Развитие и поддържане на членството в Национални и международни партньорства и мрежи.

8. Осигуряване на финансовата си устойчивост.

9. За по-добрия имидж на с. Чакаларово и хората на с. Чакаларово, общ. Кирково.

Чл.7. Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности:

1. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

2. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, студия и курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици и научно-технически знания, подготовка на учебна дейност, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведението и др., организиране на свободното време на ученици и възрастни в извънучебни, извън училищни и извънработни форми на заетост;

3. Организиране празненства, концерти, спектакли, театър, чествания и младежки дейности, издаване на печатни материали.;

4. Организиране на кино и видеопоказ на фото-, фоно-, филмо и видеотеки както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.;

5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.;

6. Предоставяне на социални и информационни услуги.;

7. Разработване и реализирани на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.;

8. Рекламна дейност.;

9. Посредническа дейност.;

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели.

Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно :

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10. Народно читалище „Христо Смирненски-1954“ е правоприменник на основаното през 1954 година читалище „Христо Смирненски“ с. Чакаларово и регистрирано в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел в Кърджалийски окръжен съд с реш. №970/1997 година, съгласно Закона за народните читалища обн. в ДВ, бр.42/05.06.2009 година.

Чл.11. Читалището може да открива клонове в съседните села в общината, където няма открити читалища.

Чл.12. За вписване на читалището в регистъра на Кърджалийски окръжен съд чрез писмено заявление от настоятелството без такси се прилагат :

1. Протокол от Общото събрание и поканата за свикването му.
2. Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите.
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис (вписани в заявлението).
4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.
5. Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия, че не са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
6. Уставът
7. Нотариално заверен образец от подписа на лицата (председател и секретар), представляващи читалището и валидният печат на читалището.

Чл.13. В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището.
2. Уставът.
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището.

4. Име и длъжност на лицето/лицата, представляващи читалището.

5. Настъпилите промени в т.1- 4.

Чл.14. Всяка промяна в обстоятелствата по чл.13 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Чл.15. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към Министъра на културата.

Чл.16. В публичния регистър на народните читалища към Министерството на културата се вписват:

1.Наименованието на читалището.

2.Седалище на читалището.

3.Клонове на читалището (ако са открити).

4.Името на лицето/лицата, което представлява читалището.

5.ЕИК по БУЛСТАТ.

6.Уставът.

7.Настъпилите промени по т.1- 6.

Чл.17. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Чл.18. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

Чл.19. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат :

1.Професионални организации

2.Стопански организации

3.Търговски дружества

4.Кооперации и сдружения

5.Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

6.Учебни заведения

Чл.20. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.21. Лицата, които даряват предмети и средства на стойност над 2000 лева се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на читалище „Христо Смирненски-1954”. Вписват се в Протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.22. Членовете на читалището са задължени да :

- спазват Устава
- плащат определения от общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават престижа и интересите на читалището.

Чл. 22а. Членуването в читалището е доброволно.

Кандидатът подава писмена молба до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема. Кандидатите – юридически лица представят освен молба и преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в читалището.

Всеки член има право да бъде информиран за дейността на читалището, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

Членските права и задължения на индивидуалните членове са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

Чл.22б. Прекратяването на членството се извършва чрез:

1. Изключване на съответния член на читалището от общото събрание по предложение на настоятелството, за системни нарушения на устава на читалището и злоупотреба с името и традициите на НЧ „Христо Смирненски-1954” с. Чакаларово, както и чрез освобождаване от Общото събрание поради незаплащане на определения с решение на общото събрание членски внос за период от 2 (две) последователни календарни години и поради три последователни неучастия в заседанията на Общото събрание.

2. По писмена молба на съответния член на читалището, адресирана до настоятелството.

3. Поради смърт на съответния член на читалището или поставянето му под пълно запрещение.

4. С прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

Чл.23. Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

Чл.24. Народно читалище „Христо Смирненски-1954” събира членски внос от своите членове. Размера на членския внос се определя и приема от Общото събрание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.25. Органи на самоуправление на читалището са:

- 1.Общото събрание
- 2.Настоятелството
- 3.Проверителната комисия

Чл.26. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

- 1.Общото събрание се състои от всички читалищни членове, които имат право на глас.
- 2.Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.27. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

Чл.28. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.29. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане! В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Чл.30. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищните членове плюс един при извънредно Общо събрание.

Чл.31. Общото събрание има следните правомощия :

- 1.Изменя и допълва Устава.
- 2.Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
- 3.Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
- 4.Изключва членовете на читалището.
- 5.Определя основни насоки на дейността на читалището.
- 6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
- 7.Приема бюджета на читалището.
- 8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
- 10.Отменя решения на органите на читалището.

11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

12. Взема решение за прекратяване на читалището.

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.32. Решенията по чл.31 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.33. Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището – Кърджалийски окръжен съд за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл.34. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.35. Прокурорът може да иска от Окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.36. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен .

Чл.37. Правомощия и задължения на Настоятелството;

1. Свиква Общото събрание.

2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.

4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.38. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Чл. 39. Правомощия и задължения на председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представява читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

6. Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг (съпруга) на секретаря на читалището.

Чл.40. Правомощия и задължения на секретаря на читалището

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг(съпруга) на председателя.

6. Секретарят е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.41. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

1. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.42. Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия (за председател и секретар) лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.43. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на Интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.44. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.45. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно – просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.46. При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

Чл.47. След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

Чл.48. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл.49. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.50. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.51. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.52. Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината.

Чл.53. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.54. Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Кирково. Програмата се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Община Кирково.

Чл. 55. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Община Кирково и Общинския съвет доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Докладите на читалищата от Община Кирково (в това число и на читалище „Христо Смирненски-1954“) се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносители на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.56. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Кърджалийски окръжен съд.

То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи Министерът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

4. Не е учредено по законния ред.

5. Обявено е в несъстоятелност.

Чл.57. Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

Чл.58. Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 59. При прекратяване на читалището се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Ликвидацията се извършва от настоятелството, а в случаите на член 13, ал.4 и чл.14, ал.3 ЗЮЛНЦ, ликвидаторът се определя от Окръжен съд Кърджали.

Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на читалището от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на читалището. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имущество на лица по чл. 43, ал.2 ЗЮЛНЦ.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл.60. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по следния ред:

На друго народно читалище със същите или близки цели до тези на прекратеното читалище, което е определяемо според разпоредбите в устава.

Ако подобно определяне липсва в устава, имуществото се предоставя на читалище, определено с решение на Кърджалийски Окръжен съд.

Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на Община Кирково, като тя е длъжна да го предостави за извършване на читалищна дейност, която е възможно най-близка до тази на прекратеното читалище.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Читалище „Христо Смирненски-1954” се регистрира по Закона за народните читалища обн. в ДВ, бр.42/05.06.2009 г. като се предоставя:

1. Протокол от общото събрание, свикано след влизане на Закона в сила.

2. Устав.

3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето/лицата/ – , представляващо/щи читалището и валидния печат на читалището.

4. Списък на членовете на Общото събрание.

§2. Народно читалище „Христо Смирненски-1954” има кръгъл печат с надпис в окръжност: Народно читалище „Христо Смирненски”, с. Чакаларово в средата на окръжността е разтворена книга с надпис „1954г.”.

§3. С този Устав се урежда по-нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на народно читалище „Христо Смирненски-1954”. Уставът е приет на Общо събрание на читалищните членове на _____ 2010 година въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ, бр.42/05.06.2009 година.

Председател на читалище

„Христо Смирненски-1954”: _____

Отчет за дейността на Народно читалище „ Христо Смирненски 1954” за периода 01.01.2016 – 31.12.2016 год.

Верни на своя произход и традиция читалищата са призвани да имат водеща духовна роля в населените места и регионите, да създават и творят необходимите за населението дейности в които да се оглеждат духовните пътища. Те са създадени да пазят българския език и култура, да запазват и развиват духовното и културно наследство. Читалищното настоятелство със своята ръководна роля има за цел да обедини усилията за укрепване на читалищната дейност както и за повишаване на интереса и желанието за творческа изява на населението.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

I. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

- Книжният фонд се поддържа в добро състояние. Библиотеката разполага с един компютър, който се използва освен в читалището и от населението на селото.
- Библиотечен фонд- 8180
- Брой читатели – 192
- Зает библиотечен фонд – 1170 книги
- Основна задача на библиотеката е да популяризира хубавата книга и да привлича повече читатели към библиотеката, особено деца от началния курс на обучение. С тях се провежда ежегодно драматизация на приказки с вълнуваща ги тематика.

II. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

МЕСЕЦ МАРТ

- Организиране на конкурс за ръчно изработена мартеница с деца от училището.
- Участие на танцовата група в деня на самодееца в община Кирково
- Участие на читалищното настоятелство с кулинарни изделия в деня на празника на община Кирково.

МЕСЕЦ АПРИЛ

- Организиране на конкурс с деца от училището за най- шарено и здраво Великденско яйце.

МЕСЕЦ МАЙ

- Беше организиран конкурс за най-красиво написано стихотворение в чест на 24 МАЙ – Ден на Славянската писменост и култура.

МЕСЕЦ ЮНИ

- 1 юни – Ден на детето- организиране на забавни игри с деца от училището
- 2 юни- Ден на Ботев – подредба на изложба в чест Ботев

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Празник на селото – участие на танцовата група в празника на селото.
- Участие на читалищното настоятелство в празника на чушката.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Организиране на игри с деца от училището

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- 1 ноември – Ден на народните будители – изложба в чест на народните будители.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- Организиране на коледни и новогодишни празници с населението от селото и ученици от училището.

През 2016 год. Работата на читалищното настоятелство беше съобразена с план-програмата свързана с читалищната дейност. Културно просветната работа и художествената самодейност са фактори за стимулиране и издигане на културните потребности за всички възрастови и социални групи. Читалището участва в културния живот на общината и оказва съдействие при организиране на общински мероприятия.

Читалищен секретар:.....
/Райна Йорданова/

Председател:.....
/ Лиляна Асенова/

ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ-1954" С. ЧАКАЛАРОВО ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2017 ДО 31.12.2017 ГОД.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

1. Превръщане на читалището в съвременен и ефективен център, предлагащ удовлетворение на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението.
2. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място, където се осъществява дейността.
3. Запазване на обичаите и традициите на селото

II. МЕРОПРИЯТИЯ:

I. Библиотечна дейност:

Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалището. Тя ще бъде насочена към:

- Превръщане на библиотеката в полезен партньор и ефективен участник в процеса на информационното обслужване на населението от региона.
- Обновяване на застарелия библиотечен фонд чрез участие в проекти и програми на Министерството на културата, за закупуване на книги.
- Литературни четения в библиотеката с деца от училището.
- Конкурс с литературна тематика
- Работа с подрастващите и приобщаване към читателската аудитория

Срок: постоянен

III. КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Участие в празници и конкурси на местно и общинско ниво

Срок: постоянен

2. Годишнина от обесването на Васил Левски

- Фотоизложба

Срок: месец февруари

3. Изработване на мартеници с конкурсен характер

Срок: месец март

4. 8-ми март - Ден на жената

- Конкурс за ръчно изработени изделия с жени от селото

Срок: месец март

5. Седмица на детската книга

- Организиране на литературно четене на художествено произведение от големи и малки, изложба от книги.

Срок: месец април

6. Великден – боядисване на великденски яйца с конкурсен характер

Срок: месец април

7. 24 – ти май – Ден на българската просвета и култура

- Конкурс за есе по случай 24 май.

Срок: месец май

8. 1-ви юни ден на детето –организиране на конкурс с ученици от ОУ „Иван Вазов“ на тема: „Моето училище“

Срок: месец юни

9. 2-ри юни – Ден на Ботев и загиналите във войните

- Подготвяне на табло и кът с материали

Срок: месец юни

10. Организиране на излет с деца от училището с определена от тях местност.

Срок: месец юли

11. Празник на селото – участие на танцовата група в празника на селото

Срок:месец септември

12. Откриване на учебната година

- Спортни игри с деца от училището

Срок:месец септември

13. Организиране на тенис турнир с деца от училището

Срок:месец октомври

14. Ден на народните будители

- Табло кът и книги за народните будители

Срок: месец ноември

15. Коледни и новогодишни празници

- Посрещане на Дядо Коледа – покана на детски куклен театър от читалищното настоятелство.

Срок: месец декември

16. Коледни празници с ученици от училището и хора от селото .

Срок: месец декември

17. Участие на читалищното настоятелство за изготвяне на програми към проект „Читалище“

Срок: постоянен

Председател: Лиляна Асенова

Читалищен секретар: Райна Йорданова



ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.ЛИЛЯНА ЯНКОВА АСЕНОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
- 2.РАЙНА АТАНАСОВА ЙОРДАНОВА- ЧЛЕН
- 3.МИГЛЕНА ДИНКОВА ИВАНОВА-ЧЛЕН

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.ЕВЕЛИНА АНДРЕЕВА ЯКОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
- 2.АСЯ МИНЧЕВА КАЗИЕВА- ЧЛЕН
- 3.ВЕЛИЧКА РУМЕНОВА КОЛЕВА - ЧЛЕН